

Uchwała Nr VII/ 28 / 2003
Rady Gminy w Dąbrowie
z dnia 10 lipca 2003r.
w sprawie przyjęcia Statutów Sołectw Gminy Dąbrowa.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 7, art. 35 i art. 40 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Tekst jednolity Dz.U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy
uchwała:

§ 1. Nadać statuty poszczególnym sołectwom Gminy Dąbrowa stanowiące załączniki do niniejszej uchwały:

- | | |
|----------------------------------|-------------------------------|
| 1) Statut Sołectwa Białe Błota | - załącznik nr 1 do uchwały; |
| 2) Statut Sołectwa Dąbrowa | - załącznik nr 2 do uchwały; |
| 3) Statut Sołectwa Krzekotowo | - załącznik nr 3 do uchwały; |
| 4) Statut Sołectwa Mierucin | - załącznik nr 4 do uchwały; |
| 5) Statut Sołectwa Mierucinek | - załącznik nr 5 do uchwały; |
| 6) Statut Sołectwa Mokre | - załącznik nr 6 do uchwały; |
| 7) Statut Sołectwa Parlin | - załącznik nr 7 do uchwały; |
| 8) Statut Sołectwa Parlinek | - załącznik nr 8 do uchwały; |
| 9) Statut Sołectwa Sędowo | - załącznik nr 9 do uchwały; |
| 10) Statut Sołectwa Słaboszewko | - załącznik nr 10 do uchwały; |
| 11) Statut Sołectwa Słaboszewo | - załącznik nr 11 do uchwały; |
| 12) Statut Sołectwa Sucharzewo | - załącznik nr 12 do uchwały; |
| 13) Statut Sołectwa Szczepankowo | - załącznik nr 13 do uchwały; |
| 14) Statut Sołectwa Szczepanowo | - załącznik nr 14 do uchwały. |

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc Uchwała Rady Gminy w Dąbrowie Nr XXII/122/96 z dnia 7 października 1996 roku w sprawie statutów sołectw, oraz Uchwała Rady Gminy w Dąbrowie Nr XXVII/140/2000 z dnia 22 grudnia 2000 roku w sprawie zmian w statutach sołectw.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego oraz w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

Sekretarz Sesji

Przewodniczący
Rady Gminy

/ Eugeniusz Chrzanowski /

/ Andrzej Cywiński /

Załącznik nr 1
Do Uchwały Rady Gminy
w Dąbrowie
Nr VII/28/2003
z dnia 10 lipca 2003 roku

STATUT

SOŁECTWA – Białe Błota

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Białe Błota zwane dalej „sołectwem” jest jednostką pomocniczą Gminy Dąbrowa zwanej dalej „Gminą”.

§ 2. 1. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Białe Błota

2. Powierzchnia sołectwa wynosi 238,9082 ha.

3. Granice sołectwa określone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie niniejszego statutu uchwalonego przez Radę Gminy.

Rozdział 2

Zakres działania sołectwa

§ 4. 1. Funkcją sołectwa jest udzielanie pomocy gminie w wykonywaniu jej zadań na obszarze sołectwa, a w szczególności pomoc w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb jego społeczności, jako części składowej wspólnoty samorządowej.

Pomoc sołectwa, o której mowa w ust. 1 polega w szczególności na:

- 1) inicjowaniu działań gminy wiążących się z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb społeczności sołectw lub dotyczących jego obszaru;
- 2) opiniowanie projektów aktów gminnych w zakresie jakim wiążą się one z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb społeczności sołectwa lub dotyczą jego obszaru;
- 3) zapewnianie wykonania na obszarze sołectwa zadań gminy;
- 4) realizowanie na obszarze sołectwa zadań i kompetencji przekazanych przez Radę Gminy, do wykonania z jej upoważnienia;
- 5) podejmowanie przez organy sołectwa działań społeczno – organizacyjnych w celu dobrowolnego wykonania przez nich prac na rzecz miejsca zamieszkania /środowiska/, polepszenie warunków życia w sołectwie w działalności związanej z zaspokojeniem zbiorowych ich potrzeb.

§ 5. W celu zapewnienia skutecznego wypełniania przez sołectwo funkcji, składających się na jego zakres działania określonego w § 4, organy sołectwa mogą występować z inicjatywą podjęcia przez gminę działań w każdej sprawie należącej do jej zadań własnych a także wykonywanych przez gminę zadań zleconych i

powierzonych z zakresu administracji rządowej, o ile wiążą się one z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb społeczności sołectwa lub dotyczą jego obszaru.

§ 6. 1. Organy sołectwa mogą przedstawić opinię do projektów aktów organów gminy w każdej sprawie należącej do zadań własnych gminy, a także wykonywanych przez nie zadań zleconych i powierzonych z zakresu administracji rządowej, o ile wiąże się ona z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb społeczności sołectwa lub dotyczą jego obszaru.

2. Opinii Zebrania Wiejskiego należy zasięgać w sprawach określonych w załączniku nr – 2 do statutu, doręczając im projekt akt w danej sprawie.

3. Opinie w sprawach o których mowa w ust.. 2 należy dostarczać właściwemu organowi nie później niż w ciągu 14 dni od daty doręczania projektu aktu.

Niedoręczenie opinii w tym terminie uważa się za akceptację projektu aktu w brzmieniu przedłużonym do zaopiniowania.

§ 7. 1. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy. Obowiązuje tryb odwołań od załatwiania sprawy.

3. O sposobie załatwiania sprawy informuje się organy sołectwa.

Rozdział 3

Zasady zarządzania przez sołectwo mieniem komunalnym oraz zasady gospodarki finansowej.

§ 8. Wszystkie przysługujące mieszkańcom wsi prawa własności lub inne prawa rzeczowe i majątkowe, zwane dalej mieniem gminnym pozostają nienaruszone.

§ 9. 1. Sprzedaż i zamiana oraz oddanie w dzierżawę mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa musi nastąpić na podstawie opinii Zebrania Wiejskiego.

2. Wykaz mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa będzie przekazywany w formie informacji sołtysowi raz w roku w projekcie budżetu gminy.

§ 10. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

2. W budżecie gminy może być przewidziana wysokość środków do wyłącznej dyspozycji sołectwa.

Rozdział 4

Zebranie Wiejskie

§ 11. 1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest Zebranie Wiejskie.

2. Skład Zebrania Wiejskiego tworzą wszyscy stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie jest właściwe do rozpatrywania każdej sprawy wchodzącej w zakres działania sołectwa.

2. Do Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej i poszczególnych jej członków,
- 3) przyjmowanie sprawozdania z działalności Sołtysa,
- 4) wyrażanie zgody na uszczuplanie praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego,
- 5) opiniowanie lub występowanie z inicjatywą w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa.

Rozdział 5

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 13. Zebrania wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców, uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce oraz proponowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w formie kurendy potwierdzonej podpisem.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta gminy winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa po konsultacji z Radą Sołecką.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu.

5. W przypadku powstania trudności Sołtys winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§ 16. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, Wójt wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołtysem.

- § 17.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw” .
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Nie dotyczy to spraw personalnych, które są tajne.

Rozdział 6

Sołtys i Rada Sołecka

§ 18. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.

1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 2) wykonywanie powierzonych mu przez władze samorządowe gminy określonych zadań;
 - 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz.
2. Ze swej działalności Sołtys składa roczne sprawozdanie Zebraniu Wiejskiemu, niezależnie od informowania na każdym zebraniu o bieżących działaniach.
3. Sołtys otrzymuje wynagrodzenie za pobrane inkaso oraz diety i zwrot kosztów podróży na zasadach ustalonych przez Radę Gminy.
4. Jeżeli Wiceprzewodniczący Rady Sołeckiej zastępuje sołtysa na posiedzeniach sesji otrzymuje należną sołtysowi dietę.

§ 19. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
3. Rada Sołecka składa się z minimum 3 członków a maksymalną liczbę członków określa zebranie wiejskie..
4. Rada Sołecka wybiera ze swego składu wiceprzewodniczącego rady sołeckiej. Wiceprzewodniczący rady sołeckiej pełni funkcję Sołtysa w czasie jego dłuższej nieobecności lub choroby.
5. Wiceprzewodniczący za czas pełnienia funkcji sołtysa, dłuższy niż 3 miesiące pobiera wynagrodzenie przyznawane sołtysowi.
6. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz w kwartale.
7. Na posiedzenia Rady Sołeckiej Sołtys może zapraszać osoby spoza jej składu.

Rozdział 7

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołania w toku kadencji.

- § 20.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy w formie uchwały. Pierwsze wybory muszą odbyć się w 3 miesiące po jej wyborze.
2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy, który określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego i informuje o tym mieszkańców sołectwa na piśmie za potwierdzeniem w postaci „kurendy”, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Zebraniu o którym mowa w ust. 2 przewodniczy Wójt lub inna wyznaczona przez niego osoba.

§ 21. 1. Dla dokonania ważnego wyboru na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone po upływie pół godziny, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Warunkiem jest jednak, że mieszkańcy sołectwa zostali o tym poinformowani w zawiadomieniu o zebraniu.

3. Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uczestniczący w nim mieszkańcy uprawnieni do głosowania mają obowiązek podpisania listy obecności.

§ 22. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej trzech osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, która kandyduje.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów wyrażających zgodę na kandydowanie oraz przygotowanie kart do głosowania;

2) sprawdzenie listy obecności oraz przeprowadzenie głosowania;

3) ustalenie wyników wyborów;

4) ogłoszenie wyników wyborów;

5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;

4. Protokół wyników wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

§ 23. 1. Wybory odbywają się przy nie ograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego – stałych mieszkańców sołectwa.

2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

§ 24. 1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

2. Sołtys jest wybierany bezwzględną większością głosów uprawnionych mieszkańców sołectwa obecnych na zebraniu.

3. Członków Rady Sołeckiej wybiera się zwykłą większością głosów uprawnionych mieszkańców sołectwa, obecnych na zebraniu.

§ 25. 1. Kadencja Rady Sołeckiej jest równa kadencji Sołtysa i trwa tak długo jak kadencja Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtys oraz Rada Sołeczka działają do dnia nowych wyborów.

3. W razie śmierci Sołtysa w okresie trwania kadencji obowiązki sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa tymczasowo wykonuje Wiceprzewodniczący Rady Sołeckiej.

4. W razie śmierci, rezygnacji lub odwołania sołtysa, w wyborach przedterminowych, wybiera się Sołtysa i nową Radę Sołecką, zgodnie z § 20.

5. W razie śmierci, rezygnacji, odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, nowo wybrani w wyborach przedterminowych pełnią swoje obowiązki do czasu upływu trwającej kadencji.

§ 26. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą ustąpić przed upływem kadencji. Rezygnację z pełnionych funkcji przyjmuje Zebranie Wiejskie.

§ 27. 1. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swych obowiązków,
- 2) naruszają przepisy statutu, uchwał Rady Gminy lub uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
- 4) odwołanie może nastąpić z własnej inicjatywy Zebrania Wiejskiego lub na wniosek Wójta albo 1/5 mieszkańców sołectwa.

3. Przed odwołaniem należy umożliwić zainteresowanemu złożenie wyjaśnień.

4. Do przeprowadzenia Zebrania Wiejskiego poświęconego odwołaniu Sołtysa stosuje się tryb określony w § 20 ust. 1 i 2 statutu, z tym, że dla jego ważności jest wymagana obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców.

§ 28. Wybory przedterminowe przeprowadza się według zasad określonych w § 20 – 24 statutu.

Rozdział 8

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

2. Nad działalnością sołectwa nadzór sprawują: Rada Gminy, Komisja Rewizyjna, Wójt oraz Skarbnik Gminy.

3. Nadzorujący mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

§ 30. 1. Urząd Gminy i Wójt czuwają aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

2. Wójt Gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane do rozpatrzenia uchwał, wniosków i opinii zebrania wiejskiego udzielając pisemnej odpowiedzi w ciągu 30 dni.

Rozdział 9.

Przepisy końcowe

§ 31. 1. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy i ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym.

2. Przewodniczący rady Gminy jest zobowiązany włączyć uchwałę zebrania wiejskiego w sprawie zmiany statutu sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

3. Zmian niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy po konsultacji społecznej..

§ 32. 1.Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

2.Statut podlega ogłoszeniu w sposób przyjęty na obszarze sołectwa.

Przewodniczący
Rady Gminy

/Andrzej Cywiński /

Załącznik Nr 2
do Statutu Sołectwa
Białe Błota

W Y K A Z
spraw w których należy zasięgnąć opinii Zebrania Wiejskiego

Opinii Zebrania Wiejskiego zasięgać w szczególności w następujących sprawach:

- 1) zmiany granic sołectwa;
- 2) zmiany statutu sołectwa;
- 3) Nabycie lub zbycie przez gminę mienia gminnego, znajdującego się na terenie sołectwa;
- 4) wznoszenie pomników i innych symboli pamięci na obszarze sołectwa;
- 5) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w części dotyczącej obszaru sołectwa;
- 6) uchwalania założeń społeczno – gospodarczych gminy;
- 7) uchwalania budżetu gminy oraz sprawozdań z jego wykonania;
- 8) budowy modernizacji utrzymania i ochrony dróg gminnych w części, przebiegającej przez obszar sołectwa;
- 9) tworzenie parku wiejskiego lub uznania za park wiejski terenów położonych na obszarze sołectwa;
- 10) likwidacji placówki upowszechniania kultury i oświaty oraz rekreacji.

Przewodniczący
Rady Gminy

/Andrzej Cywiński /

Załącznik nr 2
Do Uchwały Rady Gminy
w Dąbrowie
Nr VII/28/2003
z dnia 10 lipca 2003 roku

STATUT

SOŁECTWA – Dąbrowa

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Dąbrowa zwane dalej „sołectwem” jest jednostką pomocniczą Gminy Dąbrowa zwanej dalej „Gminą”.

§ 2. 1. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Dąbrowa.

2. Powierzchnia sołectwa wynosi 886,1378 ha

3. Granice sołectwa określone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie niniejszego statutu uchwalonego przez Radę Gminy.

Rozdział 2

Zakres działania sołectwa

§ 4. 1. Funkcją sołectwa jest udzielanie pomocy gminie w wykonywaniu jej zadań na obszarze sołectwa, a w szczególności pomoc w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb jego społeczności, jako części składowej wspólnoty samorządowej.

Pomoc sołectwa, o której mowa w ust. 1 polega w szczególności na:

- 1) inicjowaniu działań gminy wiążących się z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb społeczności sołectw lub dotyczących jego obszaru;
- 2) opiniowanie projektów aktów gminnych w zakresie jakim wiążą się one z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb społeczności sołectwa lub dotyczą jego obszaru;
- 3) zapewnianie wykonania na obszarze sołectwa zadań gminy;
- 4) realizowanie na obszarze sołectwa zadań i kompetencji przekazanych przez Radę Gminy, do wykonania z jej upoważnienia;
- 5) podejmowanie przez organy sołectwa działań społeczno – organizacyjnych w celu dobrowolnego wykonania przez nich prac na rzecz miejsca zamieszkania /środowiska/, polepszenie warunków życia w sołectwie w działalności związanej z zaspokojeniem zbiorowych ich potrzeb.

§ 5. W celu zapewnienia skutecznego wypełniania przez sołectwo funkcji, składających się na jego zakres działania określonego w § 4, organy sołectwa mogą występować z inicjatywą podjęcia przez gminę działań w każdej sprawie należącej do jej zadań własnych a także wykonywanych przez gminę zadań zleconych i

powierzonych z zakresu administracji rządowej, o ile wiążą się one z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb społeczności sołectwa lub dotyczą jego obszaru.

§ 6. 1. Organy sołectwa mogą przedstawić opinię do projektów aktów organów gminy w każdej sprawie należącej do zadań własnych gminy, a także wykonywanych przez nie zadań zleconych i powierzonych z zakresu administracji rządowej, o ile wiąże się ona z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb społeczności sołectwa lub dotyczą jego obszaru.

2. Opinie Zebrania Wiejskiego należy zasięgać w sprawach określonych w załączniku nr – 2 do statutu, doręczając im projekt akt w danej sprawie.

3. Opinie w sprawach o których mowa w ust. 2 należy dostarczać właściwemu organowi nie później niż w ciągu 14 dni od daty doręczania projektu aktu.

Niedoręczenie opinii w tym terminie uważa się za akceptację projektu aktu w brzmieniu przedłużonym do zaopiniowania.

§ 7. 1. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy. Obowiązuje tryb odwołań od załatwiania sprawy.

3. O sposobie załatwiania sprawy informuje się organy sołectwa.

Rozdział 3

Zasady zarządzania przez sołectwo mieniem komunalnym oraz zasady gospodarki finansowej.

§ 8. Wszystkie przysługujące mieszkańcom wsi prawa własności lub inne prawa rzeczowe i majątkowe, zwane dalej mieniem gminnym pozostają nienaruszone.

§ 9. 1. Sprzedaż i zamiana oraz oddanie w dzierżawę mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa musi nastąpić na podstawie opinii Zebrania Wiejskiego.

2. Wykaz mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa będzie przekazywany w formie informacji sołtysowi raz w roku w projekcie budżetu gminy.

§ 10. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

2. W budżecie gminy może być przewidziana wysokość środków do wyłącznej dyspozycji sołectwa.

Rozdział 4

Zebranie Wiejskie

§ 11. 1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest Zebranie Wiejskie.

2. Skład Zebrania Wiejskiego tworzą wszyscy stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie jest właściwe do rozpatrywania każdej sprawy wchodzącej w zakres działania sołectwa.

2. Do Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej i poszczególnych jej członków,
- 3) przyjmowanie sprawozdania z działalności Sołtysa,
- 4) wyrażanie zgody na uszczuplanie praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego,
- 5) opiniowanie lub występowanie z inicjatywą w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa.

Rozdział 5

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 13. Zebrania wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców, uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce oraz proponowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w formie kurendy potwierdzonej podpisem.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta gminy winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa po konsultacji z Radą Sołecką.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu.

5. W przypadku powstania trudności Sołtys winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§ 16. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, Wójt wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołtysem.

- § 17.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw” .
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Nie dotyczy to spraw personalnych, które są tajne.

Rozdział 6

Sołtys i Rada Sołecka

§ 18. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.

1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 2) wykonywanie powierzonych mu przez władze samorządowe gminy określonych zadań;
 - 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz.
2. Ze swej działalności Sołtys składa roczne sprawozdanie Zebraniu Wiejskiemu, niezależnie od informowania na każdym zebraniu o bieżących działaniach.
3. Sołtys otrzymuje wynagrodzenie za pobrane inkaso oraz diety i zwrot kosztów podróży na zasadach ustalonych przez Radę Gminy.
4. Jeżeli Wiceprzewodniczący Rady Sołeckiej zastępuje sołtysa na posiedzeniach sesji otrzymuje należną sołtysowi dietę.

§ 19. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
3. Rada Sołecka składa się z minimum 3 członków a maksymalną liczbę członków określa zebranie wiejskie..
4. Rada Sołecka wybiera ze swego składu wiceprzewodniczącego rady sołeckiej. Wiceprzewodniczący rady sołeckiej pełni funkcję Sołtysa w czasie jego dłuższej nieobecności lub choroby.
5. Wiceprzewodniczący za czas pełnienia funkcji sołtysa, dłuższy niż 3 miesiące pobiera wynagrodzenie przyznawane sołtysowi.
6. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz w kwartale.
7. Na posiedzenia Rady Sołeckiej Sołtys może zapraszać osoby spoza jej składu.

Rozdział 7

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołania w toku kadencji.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy w formie uchwały.

Pierwsze wybory muszą odbyć się w 3 miesiące po jej wyborze.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy, który określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego i informuje o tym mieszkańców sołectwa na piśmie za potwierdzeniem w postaci „kurendy”, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Zebraniu o którym mowa w ust. 2 przewodniczy Wójt lub inna wyznaczona przez niego osoba.

§ 21. 1. Dla dokonania ważnego wyboru na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone po upływie pół godziny, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Warunkiem jest jednak, że mieszkańcy sołectwa zostali o tym poinformowani w zawiadomieniu o zebraniu.

3. Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uczestniczący w nim mieszkańcy uprawnieni do głosowania mają obowiązek podpisania listy obecności.

§ 22. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej trzech osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, która kandyduje.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów wyrażających zgodę na kandydowanie oraz przygotowanie kart do głosowania;

2) sprawdzenie listy obecności oraz przeprowadzenie głosowania;

3) ustalenie wyników wyborów;

4) ogłoszenie wyników wyborów;

5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;

5. Protokół wyników wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

§ 23. 1. Wybory odbywają się przy nie ograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego – stałych mieszkańców sołectwa.

2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

§ 24. 1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

2. Sołtys jest wybierany bezwzględną większością głosów uprawnionych mieszkańców sołectwa obecnych na zebraniu.

3. Członków Rady Sołeckiej wybiera się zwykłą większością głosów uprawnionych mieszkańców sołectwa, obecnych na zebraniu.

§ 25. 1. Kadencja Rady Sołeckiej jest równa kadencji Sołtysa i trwa tak długo jak kadencja Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtys oraz Rada Sołeczka działają do dnia nowych wyborów.

3. W razie śmierci Sołtysa w okresie trwania kadencji obowiązki sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa tymczasowo wykonuje Wiceprzewodniczący Rady Sołeckiej.

4. W razie śmierci, rezygnacji lub odwołania sołtysa, w wyborach przedterminowych, wybiera się Sołtysa i nową Radę Sołecką, zgodnie z § 20.

5. W razie śmierci, rezygnacji, odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, nowo wybrani w wyborach przedterminowych pełnią swoje obowiązki do czasu upływu trwającej kadencji.

§ 26. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą ustąpić przed upływem kadencji. Rezygnację z pełnionych funkcji przyjmuje Zebranie Wiejskie.

§ 27. 1. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swych obowiązków,
- 2) naruszają przepisy statutu, uchwał Rady Gminy lub uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
- 4) odwołanie może nastąpić z własnej inicjatywy Zebrania Wiejskiego lub na wniosek Wójta albo 1/5 mieszkańców sołectwa.

3. Przed odwołaniem należy umożliwić zainteresowanemu złożenie wyjaśnień.

4. Do przeprowadzenia Zebrania Wiejskiego poświęconego odwołaniu Sołtysa stosuje się tryb określony w § 20 ust. 1 i 2 statutu, z tym, że dla jego ważności jest wymagana obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców.

§ 28. Wybory przedterminowe przeprowadza się według zasad określonych w § 20 – 24 statutu.

Rozdział 8

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

2. Nad działalnością sołectwa nadzór sprawują: Rada Gminy, Komisja Rewizyjna, Wójt oraz Skarbnik Gminy.

3. Nadzorujący mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

§ 30. 1. Urząd Gminy i Wójt czuwają aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

2. Wójt Gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane do rozpatrzenia uchwał, wniosków i opinii zebrania wiejskiego udzielając pisemnej odpowiedzi w ciągu 30 dni.

Rozdział 9.

Przepisy końcowe

§ 31. 1. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy i ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym.

2. Przewodniczący rady Gminy jest zobowiązany włączyć uchwałę zebrania wiejskiego w sprawie zmiany statutu sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

3. Zmian niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy po konsultacji społecznej..

§ 32. 1.Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

2.Statut podlega ogłoszeniu w sposób przyjęty na obszarze sołectwa.

Przewodniczący
Rady Gminy

/Andrzej Cywiński /

Załącznik Nr 2
do Statutu Sołectwa
Dąbrowa

W Y K A Z
spraw w których należy zasięgnąć opinii Zebrania Wiejskiego

Opinii Zebrania Wiejskiego zasięgać w szczególności w następujących sprawach:

- 1) zmiany granic sołectwa;
- 2) zmiany statutu sołectwa;
- 3) Nabycie lub zbycie przez gminę mienia gminnego, znajdującego się na terenie sołectwa;
- 4) wznoszenie pomników i innych symboli pamięci na obszarze sołectwa;
- 5) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w części dotyczącej obszaru sołectwa;
- 6) uchwalania założeń społeczno – gospodarczych gminy;
- 7) uchwalania budżetu gminy oraz sprawozdań z jego wykonania;
- 8) budowy modernizacji utrzymania i ochrony dróg gminnych w części, przebiegającej przez obszar sołectwa;
- 9) tworzenie parku wiejskiego lub uznania za park wiejski terenów położonych na obszarze sołectwa;
- 10) likwidacji placówki upowszechniania kultury i oświaty oraz rekreacji.

Przewodniczący
Rady Gminy

/Andrzej Cywiński /

Załącznik nr 3
Do Uchwały Rady Gminy
w Dąbrowie
Nr VII/28/2003
z dnia 10 lipca 2003 roku

STATUT

SOŁECTWA – Krzekotowo

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Krzekotowo zwane dalej „sołectwem” jest jednostką pomocniczą Gminy Dąbrowa zwanej dalej „Gminą”.

§ 2. 1. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Krzekotowo

2. Powierzchnia sołectwa wynosi 653,779ha.

3. Granice sołectwa określone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie niniejszego statutu uchwalonego przez Radę Gminy.

Rozdział 2

Zakres działania sołectwa

§ 4. 1. Funkcją sołectwa jest udzielanie pomocy gminie w wykonywaniu jej zadań na obszarze sołectwa, a w szczególności pomoc w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb jego społeczności, jako części składowej wspólnoty samorządowej.

Pomoc sołectwa, o której mowa w ust. 1 polega w szczególności na:

- 1) inicjowaniu działań gminy wiążących się z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb społeczności sołectw lub dotyczących jego obszaru;
- 2) opiniowanie projektów aktów gminnych w zakresie jakim wiążą się one z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb społeczności sołectwa lub dotyczą jego obszaru;
- 3) zapewnianie wykonania na obszarze sołectwa zadań gminy;
- 4) realizowanie na obszarze sołectwa zadań i kompetencji przekazanych przez Radę Gminy, do wykonania z jej upoważnienia;
- 5) podejmowanie przez organy sołectwa działań społeczno – organizacyjnych w celu dobrowolnego wykonania przez nich prac na rzecz miejsca zamieszkania /środowiska/, polepszenie warunków życia w sołectwie w działalności związanej z zaspokojeniem zbiorowych ich potrzeb.

§ 5. W celu zapewnienia skutecznego wypełniania przez sołectwo funkcji, składających się na jego zakres działania określonego w § 4 , organy sołectwa mogą występować z inicjatywą podjęcia przez gminę działań w każdej sprawie należącej do jej zadań własnych a także wykonywanych przez gminę zadań zleconych i powierzonych z zakresu administracji rządowej, o ile wiążą się one z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb społeczności sołectwa lub dotyczą jego obszaru.

§ 6. 1. Organy sołectwa mogą przedstawić opinię do projektów aktów organów gminy w każdej sprawie należącej do zadań własnych gminy, a także wykonywanych przez nie zadań zleconych i powierzonych z zakresu administracji rządowej, o ile wiąże się ona z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb społeczności sołectwa lub dotyczą jego obszaru.

2. Opinii Zebrania Wiejskiego należy zasięgać w sprawach określonych w załączniku nr – 2 do statutu, doręczając im projekt akt w danej sprawie.

3. Opinie w sprawach o których mowa w ust.. 2 należy dostarczać właściwemu organowi nie później niż w ciągu 14 dni od daty doręczania projektu aktu.

Niedoręczenie opinii w tym terminie uważa się za akceptację projektu aktu w brzmieniu przedłużonym do zaopiniowania.

§ 7. 1. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy. Obowiązuje tryb odwołań od załatwiania sprawy.

3. O sposobie załatwiania sprawy informuje się organy sołectwa.

Rozdział 3

Zasady zarządzania przez sołectwo mieniem komunalnym oraz zasady gospodarki finansowej.

§ 8. Wszystkie przysługujące mieszkańcom wsi prawa własności lub inne prawa rzeczowe i majątkowe, zwane dalej mieniem gminnym pozostają nienaruszone.

§ 9. 1. Sprzedaż i zamiana oraz oddanie w dzierżawę mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa musi nastąpić na podstawie opinii Zebrania Wiejskiego.

2. Wykaz mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa będzie przekazywany w formie informacji sołtysowi raz w roku w projekcie budżetu gminy.

§ 10. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

2. W budżecie gminy może być przewidziana wysokość środków do wyłącznej dyspozycji sołectwa.

Rozdział 4

Zebranie Wiejskie

§ 11. 1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest Zebranie Wiejskie.
2. Skład Zebrania Wiejskiego tworzą wszyscy stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie jest właściwe do rozpatrywania każdej sprawy wchodzącej w zakres działania sołectwa.

2. Do Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej i poszczególnych jej członków,
- 3) przyjmowanie sprawozdania z działalności Sołtysa,
- 4) wyrażanie zgody na uszczuplanie praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego,
- 5) opiniowanie lub występowanie z inicjatywą w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa.

Rozdział 5

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 13. Zebrania wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców, uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce oraz proponowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w formie kurendy potwierdzonej podpisem.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta gminy winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa po konsultacji z Radą Sołecką.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu.

5. W przypadku powstania trudności Sołtys winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§ 16. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, Wójt wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołtysem.

§ 17. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw” .

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Nie dotyczy to spraw personalnych, które są tajne.

Rozdział 6

Sołtys i Rada Sołecka

§ 18. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.

1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) wykonywanie powierzonych mu przez władze samorządowe gminy określonych zadań;
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz.

2. Ze swej działalności Sołtys składa roczne sprawozdanie Zebraniu Wiejskiemu, niezależnie od informowania na każdym zebraniu o bieżących działaniach.

3. Sołtys otrzymuje wynagrodzenie za pobrane inkaso oraz diety i zwrot kosztów podróży na zasadach ustalonych przez Radę Gminy.

4. Jeżeli Wiceprzewodniczący Rady Sołeckiej zastępuje sołtysa na posiedzeniach sesji otrzymuje należną sołtysowi dietę.

§ 19. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Rada Sołecka składa się z minimum 3 członków a maksymalną liczbę członków określa zebranie wiejskie..

4. Rada Sołecka wybiera ze swego składu wiceprzewodniczącego rady sołeckiej.

Wiceprzewodniczący rady sołeckiej pełni funkcję Sołtysa w czasie jego dłuższej nieobecności lub choroby.

5. Wiceprzewodniczący za czas pełnienia funkcji sołtysa, dłuższy niż 3 miesiące pobiera wynagrodzenie przyznawane sołtysowi.

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz w kwartale.

7. Na posiedzenia Rady Sołeckiej Sołtys może zapraszać osoby spoza jej składu.

Rozdział 7

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołania w toku kadencji.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy w formie uchwały.

Pierwsze wybory muszą odbyć się w 3 miesiące po jej wyborze.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy, który określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego i informuje o tym mieszkańców sołectwa na piśmie za potwierdzeniem w postaci „kurendy”, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
3. Zebraniu o którym mowa w ust. 2 przewodniczy Wójt lub inna wyznaczona przez niego osoba.

§ 21. 1. Dla dokonania ważnego wyboru na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone po upływie pół godziny, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Warunkiem jest jednak, że mieszkańcy sołectwa zostali o tym poinformowani w zawiadomieniu o zebraniu.
3. Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uczestniczący w nim mieszkańcy uprawnieni do głosowania mają obowiązek podpisania listy obecności.

§ 22. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej trzech osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, która kandyduje.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów wyrażających zgodę na kandydowanie oraz przygotowanie kart do głosowania;
 - 2) sprawdzenie listy obecności oraz przeprowadzenie głosowania;
 - 3) ustalenie wyników wyborów;
 - 4) ogłoszenie wyników wyborów;
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
6. Protokół wyników wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

§ 23. 1. Wybory odbywają się przy nie ograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego – stałych mieszkańców sołectwa.

2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

§ 24. 1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

2. Sołtys jest wybierany bezwzględną większością głosów uprawnionych mieszkańców sołectwa obecnych na zebraniu.
3. Członków Rady Sołeckiej wybiera się zwykłą większością głosów uprawnionych mieszkańców sołectwa, obecnych na zebraniu.

§ 25. 1. Kadencja Rady Sołeckiej jest równa kadencji Sołtysa i trwa tak długo jak kadencja Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtys oraz Rada Sołecka działają do dnia nowych wyborów.

3. W razie śmierci Sołtysa w okresie trwania kadencji obowiązki sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa tymczasowo wykonuje Wiceprzewodniczący Rady Sołeckiej.
4. W razie śmierci, rezygnacji lub odwołania sołtysa, w wyborach przedterminowych, wybiera się Sołtysa i nową Radę Sołecką, zgodnie z § 20.
5. W razie śmierci, rezygnacji, odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, nowo wybrani w wyborach przedterminowych pełnią swoje obowiązki do czasu upływu trwającej kadencji.

§ 26. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą ustąpić przed upływem kadencji. Rezygnację z pełnionych funkcji przyjmuje Zebranie Wiejskie.

§ 27. 1. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swych obowiązków,
 - 2) naruszają przepisy statutu, uchwał Rady Gminy lub uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
 - 4) odwołanie może nastąpić z własnej inicjatywy Zebrania Wiejskiego lub na wniosek Wójta albo 1/5 mieszkańców sołectwa.
3. Przed odwołaniem należy umożliwić zainteresowanemu złożenie wyjaśnień.
4. Do przeprowadzenia Zebrania Wiejskiego poświęconego odwołaniu Sołtysa stosuje się tryb określony w § 20 ust. 1 i 2 statutu, z tym, że dla jego ważności jest wymagana obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców.

§ 28. Wybory przedterminowe przeprowadza się według zasad określonych w § 20 – 24 statutu.

Rozdział 8

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

2. Nad działalnością sołectwa nadzór sprawują: Rada Gminy, Komisja Rewizyjna, Wójt oraz Skarbnik Gminy.

3. Nadzorujący mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

§ 30. 1. Urząd Gminy i Wójt czuwają aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

2. Wójt Gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane do rozpatrzenia uchwał, wniosków i opinii zebrania wiejskiego udzielając pisemnej odpowiedzi w ciągu 30 dni.

Rozdział 9.

Przepisy końcowe

§ 31. 1. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy

Statutu Gminy i ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym.

2. Przewodniczący rady Gminy jest zobowiązany włączyć uchwałę zebrania wiejskiego w sprawie zmiany statutu sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

3. Zmian niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy po konsultacji społecznej..

§ 32. 1.Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

2.Statut podlega ogłoszeniu w sposób przyjęty na obszarze sołectwa.

Przewodniczący
Rady Gminy

/Andrzej Cywiński /

Załącznik Nr 2
do Statutu Sołectwa
Krzekotowo

W Y K A Z
spraw w których należy zasięgnąć opinii Zebrania Wiejskiego

Opinii Zebrania Wiejskiego zasięgać w szczególności w następujących sprawach:

- 1) zmiany granic sołectwa;
- 2) zmiany statutu sołectwa;
- 3) Nabycie lub zbycie przez gminę mienia gminnego, znajdującego się na terenie sołectwa;
- 4) wznoszenie pomników i innych symboli pamięci na obszarze sołectwa;
- 5) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w części dotyczącej obszaru sołectwa;
- 6) uchwalania założeń społeczno – gospodarczych gminy;
- 7) uchwalania budżetu gminy oraz sprawozdań z jego wykonania;
- 8) budowy modernizacji utrzymania i ochrony dróg gminnych w części, przebiegającej przez obszar sołectwa;
- 9) tworzenie parku wiejskiego lub uznania za park wiejski terenów położonych na obszarze sołectwa;
- 10) likwidacji placówki upowszechniania kultury i oświaty oraz rekreacji.

Przewodniczący
Rady Gminy

/Andrzej Cywiński /

Załącznik nr 4
Do Uchwały Rady Gminy
w Dąbrowie
Nr VII/28/2003
z dnia 10 lipca 2003 roku

STATUT

SOŁECTWA – Mierucin

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Mierucin zwane dalej „sołectwem” jest jednostką pomocniczą Gminy Dąbrowa zwanej dalej „Gminą”.

§ 2. 1. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Mierucin.

2. Powierzchnia sołectwa wynosi 1368,3575 ha.

3. Granice sołectwa określone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie niniejszego statutu uchwalonego przez Radę Gminy.

Rozdział 2

Zakres działania sołectwa

§ 4. 1. Funkcją sołectwa jest udzielanie pomocy gminie w wykonywaniu jej zadań na obszarze sołectwa, a w szczególności pomoc w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb jego społeczności, jako części składowej wspólnoty samorządowej.

Pomoc sołectwa, o której mowa w ust. 1 polega w szczególności na:

- 1) inicjowaniu działań gminy wiążących się z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb społeczności sołectw lub dotyczących jego obszaru;
- 2) opiniowanie projektów aktów gminnych w zakresie jakim wiążą się one z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb społeczności sołectwa lub dotyczą jego obszaru;
- 3) zapewnianie wykonania na obszarze sołectwa zadań gminy;
- 4) realizowanie na obszarze sołectwa zadań i kompetencji przekazanych przez Radę Gminy, do wykonania z jej upoważnienia;
- 5) podejmowanie przez organy sołectwa działań społeczno – organizacyjnych w celu dobrowolnego wykonania przez nich prac na rzecz miejsca zamieszkania /środowiska/, polepszenie warunków życia w sołectwie w działalności związanej

z zaspokojeniem zbiorowych ich potrzeb.

§ 5. W celu zapewnienia skutecznego wypełniania przez sołectwo funkcji, składających się na jego zakres działania określonego w § 4, organy sołectwa mogą występować z inicjatywą podjęcia przez gminę działań w każdej sprawie należącej do jej zadań własnych a także wykonywanych przez gminę zadań zleconych i powierzonych z zakresu administracji rządowej, o ile wiążą się one z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb społeczności sołectwa lub dotyczą jego obszaru.

§ 6. 1. Organy sołectwa mogą przedstawić opinię do projektów aktów organów gminy w każdej sprawie należącej do zadań własnych gminy, a także wykonywanych przez nie zadań zleconych i powierzonych z zakresu administracji rządowej, o ile wiąże się ona z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb społeczności sołectwa lub dotyczą jego obszaru.

2. Opinii Zebrania Wiejskiego należy zasięgać w sprawach określonych w załączniku nr – 2 do statutu, doręczając im projekt akt w danej sprawie.

3. Opinie w sprawach o których mowa w ust. 2 należy dostarczać właściwemu organowi nie później niż w ciągu 14 dni od daty doręczania projektu aktu.

Niedoręczenie opinii w tym terminie uważa się za akceptację projektu aktu w brzmieniu przedłużonym do zaopiniowania.

§ 7. 1. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy. Obowiązuje tryb odwołań od załatwiania sprawy.

3. O sposobie załatwiania sprawy informuje się organy sołectwa.

Rozdział 3

Zasady zarządzania przez sołectwo mieniem komunalnym oraz zasady gospodarki finansowej.

§ 8. Wszystkie przysługujące mieszkańcom wsi prawa własności lub inne prawa rzeczowe i majątkowe, zwane dalej mieniem gminnym pozostają nienaruszone.

§ 9. 1. Sprzedaż i zamiana oraz oddanie w dzierżawę mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa musi nastąpić na podstawie opinii Zebrania Wiejskiego.

2. Wykaz mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa będzie przekazywany w formie informacji sołtysowi raz w roku w projekcie budżetu gminy.

§ 10. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

2. W budżecie gminy może być przewidziana wysokość środków do wyłącznej dyspozycji sołectwa.

Rozdział 4

Zebranie Wiejskie

§ 11. 1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest Zebranie Wiejskie.
2. Skład Zebrania Wiejskiego tworzą wszyscy stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie jest właściwe do rozpatrywania każdej sprawy wchodzącej w zakres działania sołectwa.

2. Do Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej i poszczególnych jej członków,
- 3) przyjmowanie sprawozdania z działalności Sołtysa,
- 4) wyrażanie zgody na uszczuplanie praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego,
- 5) opiniowanie lub występowanie z inicjatywą w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa.

Rozdział 5

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 13. Zebrania wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców, uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce oraz proponowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w formie kurendy potwierdzonej podpisem.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta gminy winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa po konsultacji z Radą Sołecką.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu.

5. W przypadku powstania trudności Sołtys winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§ 16. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, Wójt wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołtysem.

§ 17. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw” .

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Nie dotyczy to spraw personalnych, które są tajne.

Rozdział 6

Sołtys i Rada Sołecka

§ 18. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.

1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) wykonywanie powierzonych mu przez władze samorządowe gminy określonych zadań;
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz.

2. Ze swej działalności Sołtys składa roczne sprawozdanie Zebraniu Wiejskiemu, niezależnie od informowania na każdym zebraniu o bieżących działaniach.

3. Sołtys otrzymuje wynagrodzenie za pobrane inkaso oraz diety i zwrot kosztów podróży na zasadach ustalonych przez Radę Gminy.

4. Jeżeli Wiceprzewodniczący Rady Sołeckiej zastępuje sołtysa na posiedzeniach sesji otrzymuje należną sołtysowi dietę.

§ 19. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Rada Sołecka składa się z minimum 3 członków a maksymalną liczbę członków określa zebranie wiejskie..

4. Rada Sołecka wybiera ze swego składu wiceprzewodniczącego rady sołeckiej.

Wiceprzewodniczący rady sołeckiej pełni funkcję Sołtysa w czasie jego dłuższej nieobecności lub choroby.

5. Wiceprzewodniczący za czas pełnienia funkcji sołtysa, dłuższy niż 3 miesiące pobiera wynagrodzenie przyznawane sołtysowi.

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz w kwartale.

7. Na posiedzenia Rady Sołeckiej Sołtys może zapraszać osoby spoza jej składu.

Rozdział 7

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołania w toku kadencji.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy w formie uchwały.

Pierwsze wybory muszą odbyć się w 3 miesiące po jej wyborze.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy, który określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego i informuje o tym mieszkańców sołectwa na piśmie za potwierdzeniem w postaci „kurendy”, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Zebraniu o którym mowa w ust. 2 przewodniczy Wójt lub inna wyznaczona przez niego osoba.

§ 21. 1. Dla dokonania ważnego wyboru na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone po upływie pół godziny, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Warunkiem jest jednak, że mieszkańcy sołectwa zostali o tym poinformowani w zawiadomieniu o zebraniu.

3. Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uczestniczący w nim mieszkańcy uprawnieni do głosowania mają obowiązek podpisania listy obecności.

§ 22. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej trzech osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, która kandyduje.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów wyrażających zgodę na kandydowanie oraz przygotowanie kart do głosowania;

2) sprawdzenie listy obecności oraz przeprowadzenie głosowania;

3) ustalenie wyników wyborów;

4) ogłoszenie wyników wyborów;

5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;

7. Protokół wyników wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

§ 23. 1. Wybory odbywają się przy nie ograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego – stałych mieszkańców sołectwa.

2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

§ 24. 1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

2. Sołtys jest wybierany bezwzględną większością głosów uprawnionych mieszkańców sołectwa obecnych na zebraniu.

3. Członków Rady Sołeckiej wybiera się zwykłą większością głosów uprawnionych mieszkańców sołectwa, obecnych na zebraniu.

§ 25. 1. Kadencja Rady Sołeckiej jest równa kadencji Sołtysa i trwa tak długo jak kadencja Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtys oraz Rada Sołecka działają do dnia nowych wyborów.
3. W razie śmierci Sołtysa w okresie trwania kadencji obowiązki sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa tymczasowo wykonuje Wiceprzewodniczący Rady Sołeckiej.
4. W razie śmierci, rezygnacji lub odwołania sołtysa, w wyborach przedterminowych, wybiera się Sołtysa i nową Radę Sołecką, zgodnie z § 20.
5. W razie śmierci, rezygnacji, odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, nowo wybrani w wyborach przedterminowych pełnią swoje obowiązki do czasu upływu trwającej kadencji.

§ 26. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą ustąpić przed upływem kadencji. Rezygnację z pełnionych funkcji przyjmuje Zebranie Wiejskie.

§ 27. 1. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swych obowiązków,
 - 2) naruszają przepisy statutu, uchwał Rady Gminy lub uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
 - 4) odwołanie może nastąpić z własnej inicjatywy Zebrania Wiejskiego lub na wniosek Wójta albo 1/5 mieszkańców sołectwa.
3. Przed odwołaniem należy umożliwić zainteresowanemu złożenie wyjaśnień.
4. Do przeprowadzenia Zebrania Wiejskiego poświęconego odwołaniu Sołtysa stosuje się tryb określony w § 20 ust. 1 i 2 statutu, z tym, że dla jego ważności jest wymagana obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców.

§ 28. Wybory przedterminowe przeprowadza się według zasad określonych w § 20 – 24 statutu.

Rozdział 8

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

2. Nad działalnością sołectwa nadzór sprawują: Rada Gminy, Komisja Rewizyjna, Wójt oraz Skarbnik Gminy.

3. Nadzorujący mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

§ 30. 1. Urząd Gminy i Wójt czuwają aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

2. Wójt Gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane do rozpatrzenia uchwał, wniosków i opinii zebrania wiejskiego udzielając pisemnej odpowiedzi w ciągu 30 dni.

Rozdział 9.

Przepisy końcowe

- § 31.** 1. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy i ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym.
2. Przewodniczący rady Gminy jest zobowiązany włączyć uchwałę zebrania wiejskiego w sprawie zmiany statutu sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.
3. Zmian niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy po konsultacji społecznej..

- § 32.** 1. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.
2. Statut podlega ogłoszeniu w sposób przyjęty na obszarze sołectwa.

Przewodniczący
Rady Gminy

/Andrzej Cywiński /

Załącznik Nr 5
do Statutu Sołectwa
Mierucin

W Y K A Z
spraw w których należy zasięgnąć opinii Zebrania Wiejskiego

Opinii Zebrania Wiejskiego zasięgać w szczególności w następujących sprawach:

- 1) zmiany granic sołectwa;
- 2) zmiany statutu sołectwa;
- 3) Nabycie lub zbycie przez gminę mienia gminnego, znajdującego się na terenie sołectwa;
- 4) wznoszenie pomników i innych symboli pamięci na obszarze sołectwa;
- 5) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w części dotyczącej obszaru sołectwa;
- 6) uchwalania założeń społeczno – gospodarczych gminy;
- 7) uchwalania budżetu gminy oraz sprawozdań z jego wykonania;
- 8) budowy modernizacji utrzymania i ochrony dróg gminnych w części, przebiegającej przez obszar sołectwa;
- 9) tworzenie parku wiejskiego lub uznania za park wiejski terenów położonych na obszarze sołectwa;
- 10) likwidacji placówki upowszechniania kultury i oświaty oraz rekreacji.

Przewodniczący
Rady Gminy

/Andrzej Cywiński /

Załącznik nr 5
Do Uchwały Rady Gminy
w Dąbrowie
Nr VII/28/2003
z dnia 10 lipca 2003 roku

STATUT

SOŁECTWA – Mierucinek

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Mierucinek zwane dalej „sołectwem” jest jednostką pomocniczą Gminy Dąbrowa zwanej dalej „Gminą”.

§ 2. 1. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Mierucinek.

2. Powierzchnia sołectwa wynosi 127,6755 ha.

3. Granice sołectwa określone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie niniejszego statutu uchwalonego przez Radę Gminy.

Rozdział 2

Zakres działania sołectwa

§ 4. 1. Funkcją sołectwa jest udzielanie pomocy gminie w wykonywaniu jej zadań na obszarze sołectwa, a w szczególności pomoc w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb jego społeczności, jako części składowej wspólnoty samorządowej.

Pomoc sołectwa, o której mowa w ust. 1 polega w szczególności na:

- 1) inicjowaniu działań gminy wiążących się z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb społeczności sołectw lub dotyczących jego obszaru;
- 2) opiniowanie projektów aktów gminnych w zakresie jakim wiążą się one z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb społeczności sołectwa lub dotyczą jego obszaru;
- 3) zapewnianie wykonania na obszarze sołectwa zadań gminy;
- 4) realizowanie na obszarze sołectwa zadań i kompetencji przekazanych przez Radę Gminy, do wykonania z jej upoważnienia;
- 5) podejmowanie przez organy sołectwa działań społeczno – organizacyjnych w celu dobrowolnego wykonania przez nich prac na rzecz miejsca zamieszkania /środowiska/, polepszenie warunków życia w sołectwie w działalności związanej z zaspokojeniem zbiorowych ich potrzeb.

§ 5. W celu zapewnienia skutecznego wypełniania przez sołectwo funkcji, składających się na jego zakres działania określonego w § 4 , organy sołectwa mogą występować z inicjatywą podjęcia przez gminę działań w każdej sprawie należącej do jej zadań własnych a także wykonywanych przez gminę zadań zleconych i powierzonych z zakresu administracji rządowej, o ile wiążą się one z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb społeczności sołectwa lub dotyczą jego obszaru.

§ 6. 1. Organy sołectwa mogą przedstawić opinię do projektów aktów organów gminy w każdej sprawie należącej do zadań własnych gminy, a także wykonywanych przez nie zadań zleconych i powierzonych z zakresu administracji rządowej, o ile wiąże się ona z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb społeczności sołectwa lub dotyczą jego obszaru.

2. Opinii Zebrania Wiejskiego należy zasięgać w sprawach określonych w załączniku nr – 2 do statutu, doręczając im projekt akt w danej sprawie.

3. Opinie w sprawach o których mowa w ust.. 2 należy dostarczać właściwemu organowi nie później niż w ciągu 14 dni od daty doręczania projektu aktu.

Niedoręczenie opinii w tym terminie uważa się za akceptację projektu aktu w brzmieniu przedłużonym do zaopiniowania.

§ 7. 1. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy. Obowiązuje tryb odwołań od załatwiania sprawy.

3. O sposobie załatwiania sprawy informuje się organy sołectwa.

Rozdział 3

Zasady zarządzania przez sołectwo mieniem komunalnym oraz zasady gospodarki finansowej.

§ 8. Wszystkie przysługujące mieszkańcom wsi prawa własności lub inne prawa rzeczowe i majątkowe, zwane dalej mieniem gminnym pozostają nienaruszone.

§ 9. 1. Sprzedaż i zamiana oraz oddanie w dzierżawę mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa musi nastąpić na podstawie opinii Zebrania Wiejskiego.

2. Wykaz mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa będzie przekazywany w formie informacji sołtysowi raz w roku w projekcie budżetu gminy.

§ 10. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

2. W budżecie gminy może być przewidziana wysokość środków do wyłącznej dyspozycji sołectwa.

Rozdział 4

Zebranie Wiejskie

§ 11. 1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest Zebranie Wiejskie.
2. Skład Zebrania Wiejskiego tworzą wszyscy stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie jest właściwe do rozpatrywania każdej sprawy wchodzącej w zakres działania sołectwa.

2. Do Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej i poszczególnych jej członków,
- 3) przyjmowanie sprawozdania z działalności Sołtysa,
- 4) wyrażanie zgody na uszczuplanie praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego,
- 5) opiniowanie lub występowanie z inicjatywą w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa.

Rozdział 5

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 13. Zebrania wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców, uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce oraz proponowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w formie kurendy potwierdzonej podpisem.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta gminy winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa po konsultacji z Radą Sołecką.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu.

5. W przypadku powstania trudności Sołtys winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§ 16. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, Wójt wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołtysem.

§ 17. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw” .

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Nie dotyczy to spraw personalnych, które są tajne.

Rozdział 6

Sołtys i Rada Sołecka

§ 18. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.

1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) wykonywanie powierzonych mu przez władze samorządowe gminy określonych zadań;
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz.

2. Ze swej działalności Sołtys składa roczne sprawozdanie Zebraniu Wiejskiemu, niezależnie od informowania na każdym zebraniu o bieżących działaniach.

3. Sołtys otrzymuje wynagrodzenie za pobrane inkaso oraz diety i zwrot kosztów podróży na zasadach ustalonych przez Radę Gminy.

4. Jeżeli Wiceprzewodniczący Rady Sołeckiej zastępuje sołtysa na posiedzeniach sesji otrzymuje należną sołtysowi dietę.

§ 19. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Rada Sołecka składa się z minimum 3 członków a maksymalną liczbę członków określa zebranie wiejskie..

4. Rada Sołecka wybiera ze swego składu wiceprzewodniczącego rady sołeckiej.

Wiceprzewodniczący rady sołeckiej pełni funkcję Sołtysa w czasie jego dłuższej nieobecności lub choroby.

5. Wiceprzewodniczący za czas pełnienia funkcji sołtysa, dłuższy niż 3 miesiące pobiera wynagrodzenie przyznawane sołtysowi.

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz w kwartale.

7. Na posiedzenia Rady Sołeckiej Sołtys może zapraszać osoby spoza jej składu.

Rozdział 7

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołania w toku kadencji.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy w formie uchwały.

Pierwsze wybory muszą odbyć się w 3 miesiące po jej wyborze.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy, który określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego i informuje o tym mieszkańców sołectwa na piśmie za potwierdzeniem w postaci „kurendy”, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
3. Zebraniu o którym mowa w ust. 2 przewodniczy Wójt lub inna wyznaczona przez niego osoba.

§ 21. 1. Dla dokonania ważnego wyboru na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone po upływie pół godziny, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Warunkiem jest jednak, że mieszkańcy sołectwa zostali o tym poinformowani w zawiadomieniu o zebraniu.
3. Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uczestniczący w nim mieszkańcy uprawnieni do głosowania mają obowiązek podpisania listy obecności.

§ 22. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej trzech osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, która kandyduje.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów wyrażających zgodę na kandydowanie oraz przygotowanie kart do głosowania;
 - 2) sprawdzenie listy obecności oraz przeprowadzenie głosowania;
 - 3) ustalenie wyników wyborów;
 - 4) ogłoszenie wyników wyborów;
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
8. Protokół wyników wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

§ 23. 1. Wybory odbywają się przy nie ograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego – stałych mieszkańców sołectwa.

2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

§ 24. 1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

2. Sołtys jest wybierany bezwzględną większością głosów uprawnionych mieszkańców sołectwa obecnych na zebraniu.
3. Członków Rady Sołeckiej wybiera się zwykłą większością głosów uprawnionych mieszkańców sołectwa, obecnych na zebraniu.

§ 25. 1. Kadencja Rady Sołeckiej jest równa kadencji Sołtysa i trwa tak długo jak kadencja Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtys oraz Rada Sołecka działają do dnia nowych wyborów.

3. W razie śmierci Sołtysa w okresie trwania kadencji obowiązki sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa tymczasowo wykonuje Wiceprzewodniczący Rady Sołeckiej.
4. W razie śmierci, rezygnacji lub odwołania sołtysa, w wyborach przedterminowych, wybiera się Sołtysa i nową Radę Sołecką, zgodnie z § 20.
5. W razie śmierci, rezygnacji, odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, nowo wybrani w wyborach przedterminowych pełnią swoje obowiązki do czasu upływu trwającej kadencji.

§ 26. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą ustąpić przed upływem kadencji. Rezygnację z pełnionych funkcji przyjmuje Zebranie Wiejskie.

§ 27. 1. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swych obowiązków,
 - 2) naruszają przepisy statutu, uchwał Rady Gminy lub uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
 - 4) odwołanie może nastąpić z własnej inicjatywy Zebrania Wiejskiego lub na wniosek Wójta albo 1/5 mieszkańców sołectwa.
3. Przed odwołaniem należy umożliwić zainteresowanemu złożenie wyjaśnień.
4. Do przeprowadzenia Zebrania Wiejskiego poświęconego odwołaniu Sołtysa stosuje się tryb określony w § 20 ust. 1 i 2 statutu, z tym, że dla jego ważności jest wymagana obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców.

§ 28. Wybory przedterminowe przeprowadza się według zasad określonych w § 20 – 24 statutu.

Rozdział 8

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

2. Nad działalnością sołectwa nadzór sprawują: Rada Gminy, Komisja Rewizyjna, Wójt oraz Skarbnik Gminy.

3. Nadzorujący mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

§ 30. 1. Urząd Gminy i Wójt czuwają aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

2. Wójt Gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane do rozpatrzenia uchwał, wniosków i opinii zebrania wiejskiego udzielając pisemnej odpowiedzi w ciągu 30 dni.

Rozdział 9.

Przepisy końcowe

§ 31. 1. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy

Statutu Gminy i ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym.

2. Przewodniczący rady Gminy jest zobowiązany włączyć uchwałę zebrania wiejskiego w sprawie zmiany statutu sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

3. Zmian niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy po konsultacji społecznej..

§ 32. 1.Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

2.Statut podlega ogłoszeniu w sposób przyjęty na obszarze sołectwa.

Przewodniczący
Rady Gminy

/Andrzej Cywiński /

Załącznik Nr 2
do Statutu Sołectwa
Mierucinek

W Y K A Z
spraw w których należy zasięgnąć opinii Zebrania Wiejskiego

Opinii Zebrania Wiejskiego zasięgać w szczególności w następujących sprawach:

- 1) zmiany granic sołectwa;
- 2) zmiany statutu sołectwa;
- 3) Nabycie lub zbycie przez gminę mienia gminnego, znajdującego się na terenie sołectwa;
- 4) wznoszenie pomników i innych symboli pamięci na obszarze sołectwa;
- 5) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w części dotyczącej obszaru sołectwa;
- 6) uchwalania założeń społeczno – gospodarczych gminy;
- 7) uchwalania budżetu gminy oraz sprawozdań z jego wykonania;
- 8) budowy modernizacji utrzymania i ochrony dróg gminnych w części, przebiegającej przez obszar sołectwa;
- 9) tworzenie parku wiejskiego lub uznania za park wiejski terenów położonych na obszarze sołectwa;
- 10) likwidacji placówki upowszechniania kultury i oświaty oraz rekreacji.

Przewodniczący
Rady Gminy

/Andrzej Cywiński /

Załącznik nr 6
Do Uchwały Rady Gminy
w Dąbrowie
Nr VII/28/2003
z dnia 10 lipca 2003 roku

STATUT

SOŁECTWA – Mokre

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Mokre zwane dalej „sołectwem” jest jednostką pomocniczą Gminy Dąbrowa zwanej dalej „Gminą”.

- § 2. 1. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Mokre.
2. Powierzchnia sołectwa wynosi 1343,6725 ha.
3. Granice sołectwa określone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie niniejszego statutu uchwalonego przez Radę Gminy.

Rozdział 2

Zakres działania sołectwa

§ 4. 1. Funkcją sołectwa jest udzielanie pomocy gminie w wykonywaniu jej zadań na obszarze sołectwa, a w szczególności pomoc w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb jego społeczności, jako części składowej wspólnoty samorządowej.

Pomoc sołectwa, o której mowa w ust. 1 polega w szczególności na:

- 1) inicjowaniu działań gminy wiążących się z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb społeczności sołectw lub dotyczących jego obszaru;
- 2) opiniowanie projektów aktów gminnych w zakresie jakim wiążą się one z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb społeczności sołectwa lub dotyczą jego obszaru;
- 3) zapewnianie wykonania na obszarze sołectwa zadań gminy;
- 4) realizowanie na obszarze sołectwa zadań i kompetencji przekazanych przez Radę Gminy, do wykonania z jej upoważnienia;
- 5) podejmowanie przez organy sołectwa działań społeczno – organizacyjnych w celu dobrowolnego wykonania przez nich prac na rzecz miejsca zamieszkania /środowiska/, polepszenie warunków życia w sołectwie w działalności związanej z zaspokojeniem zbiorowych ich potrzeb.

§ 5. W celu zapewnienia skutecznego wypełniania przez sołectwo funkcji, składających się na jego zakres działania określonego w § 4, organy sołectwa mogą występować z inicjatywą podjęcia przez gminę działań w każdej sprawie należącej do jej zadań własnych a także wykonywanych przez gminę zadań zleconych i

powierzonych z zakresu administracji rządowej, o ile wiążą się one z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb społeczności sołectwa lub dotyczą jego obszaru.

§ 6. 1. Organy sołectwa mogą przedstawić opinię do projektów aktów organów gminy w każdej sprawie należącej do zadań własnych gminy, a także wykonywanych przez nie zadań zleconych i powierzonych z zakresu administracji rządowej, o ile wiąże się ona z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb społeczności sołectwa lub dotyczą jego obszaru.

2. Opinie Zebrania Wiejskiego należy zasięgać w sprawach określonych w załączniku nr – 2 do statutu, doręczając im projekt akt w danej sprawie.

3. Opinie w sprawach o których mowa w ust. 2 należy dostarczać właściwemu organowi nie później niż w ciągu 14 dni od daty doręczania projektu aktu.

Niedoręczenie opinii w tym terminie uważa się za akceptację projektu aktu w brzmieniu przedłużonym do zaopiniowania.

§ 7. 1. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy. Obowiązuje tryb odwołań od załatwiania sprawy.

3. O sposobie załatwiania sprawy informuje się organy sołectwa.

Rozdział 3

Zasady zarządzania przez sołectwo mieniem komunalnym oraz zasady gospodarki finansowej.

§ 8. Wszystkie przysługujące mieszkańcom wsi prawa własności lub inne prawa rzeczowe i majątkowe, zwane dalej mieniem gminnym pozostają nienaruszone.

§ 9. 1. Sprzedaż i zamiana oraz oddanie w dzierżawę mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa musi nastąpić na podstawie opinii Zebrania Wiejskiego.

2. Wykaz mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa będzie przekazywany w formie informacji sołtysowi raz w roku w projekcie budżetu gminy.

§ 10. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

2. W budżecie gminy może być przewidziana wysokość środków do wyłącznej dyspozycji sołectwa.

Rozdział 4

Zebranie Wiejskie

§ 11. 1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest Zebranie Wiejskie.

2. Skład Zebrania Wiejskiego tworzą wszyscy stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie jest właściwe do rozpatrywania każdej sprawy wchodzącej w zakres działania sołectwa.

2. Do Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej i poszczególnych jej członków,
- 3) przyjmowanie sprawozdania z działalności Sołtysa,
- 4) wyrażanie zgody na uszczuplanie praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego,
- 5) opiniowanie lub występowanie z inicjatywą w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa.

Rozdział 5

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 13. Zebrania wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców, uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce oraz proponowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w formie kurendy potwierdzonej podpisem.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta gminy winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa po konsultacji z Radą Sołecką.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu.

5. W przypadku powstania trudności Sołtys winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§ 16. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, Wójt wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołtysem.

- § 17.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw” .
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Nie dotyczy to spraw personalnych, które są tajne.

Rozdział 6

Sołtys i Rada Sołecka

§ 18. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.

1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 2) wykonywanie powierzonych mu przez władze samorządowe gminy określonych zadań;
 - 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz.
2. Ze swej działalności Sołtys składa roczne sprawozdanie Zebraniu Wiejskiemu, niezależnie od informowania na każdym zebraniu o bieżących działaniach.
3. Sołtys otrzymuje wynagrodzenie za pobrane inkaso oraz diety i zwrot kosztów podróży na zasadach ustalonych przez Radę Gminy.
4. Jeżeli Wiceprzewodniczący Rady Sołeckiej zastępuje sołtysa na posiedzeniach sesji otrzymuje należną sołtysowi dietę.

§ 19. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
3. Rada Sołecka składa się z minimum 3 członków a maksymalną liczbę członków określa zebranie wiejskie..
4. Rada Sołecka wybiera ze swego składu wiceprzewodniczącego rady sołeckiej. Wiceprzewodniczący rady sołeckiej pełni funkcję Sołtysa w czasie jego dłuższej nieobecności lub choroby.
5. Wiceprzewodniczący za czas pełnienia funkcji sołtysa, dłuższy niż 3 miesiące pobiera wynagrodzenie przyznawane sołtysowi.
6. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz w kwartale.
7. Na posiedzenia Rady Sołeckiej Sołtys może zapraszać osoby spoza jej składu.

Rozdział 7

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołania w toku kadencji.

- § 20.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy w formie uchwały. Pierwsze wybory muszą odbyć się w 3 miesiące po jej wyborze.
2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy, który określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego i informuje o tym mieszkańców sołectwa na piśmie za potwierdzeniem w postaci „kurendy”, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Zebraniu o którym mowa w ust. 2 przewodniczy Wójt lub inna wyznaczona przez niego osoba.

§ 21. 1. Dla dokonania ważnego wyboru na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone po upływie pół godziny, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Warunkiem jest jednak, że mieszkańcy sołectwa zostali o tym poinformowani w zawiadomieniu o zebraniu.

3. Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uczestniczący w nim mieszkańcy uprawnieni do głosowania mają obowiązek podpisania listy obecności.

§ 22. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej trzech osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, która kandyduje.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów wyrażających zgodę na kandydowanie oraz przygotowanie kart do głosowania;

2) sprawdzenie listy obecności oraz przeprowadzenie głosowania;

3) ustalenie wyników wyborów;

4) ogłoszenie wyników wyborów;

5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;

9. Protokół wyników wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

§ 23. 1. Wybory odbywają się przy nie ograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego – stałych mieszkańców sołectwa.

2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

§ 24. 1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

2. Sołtys jest wybierany bezwzględną większością głosów uprawnionych mieszkańców sołectwa obecnych na zebraniu.

3. Członków Rady Sołeckiej wybiera się zwykłą większością głosów uprawnionych mieszkańców sołectwa, obecnych na zebraniu.

§ 25. 1. Kadencja Rady Sołeckiej jest równa kadencji Sołtysa i trwa tak długo jak kadencja Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtys oraz Rada Sołeczka działają do dnia nowych wyborów.

3. W razie śmierci Sołtysa w okresie trwania kadencji obowiązki sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa tymczasowo wykonuje Wiceprzewodniczący Rady Sołeckiej.

4. W razie śmierci, rezygnacji lub odwołania sołtysa, w wyborach przedterminowych, wybiera się Sołtysa i nową Radę Sołecką, zgodnie z § 20.

5. W razie śmierci, rezygnacji, odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, nowo wybrani w wyborach przedterminowych pełnią swoje obowiązki do czasu upływu trwającej kadencji.

§ 26. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą ustąpić przed upływem kadencji. Rezygnację z pełnionych funkcji przyjmuje Zebranie Wiejskie.

§ 27. 1. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swych obowiązków,
- 2) naruszają przepisy statutu, uchwał Rady Gminy lub uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
- 4) odwołanie może nastąpić z własnej inicjatywy Zebrania Wiejskiego lub na wniosek Wójta albo 1/5 mieszkańców sołectwa.

3. Przed odwołaniem należy umożliwić zainteresowanemu złożenie wyjaśnień.

4. Do przeprowadzenia Zebrania Wiejskiego poświęconego odwołaniu Sołtysa stosuje się tryb określony w § 20 ust. 1 i 2 statutu, z tym, że dla jego ważności jest wymagana obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców.

§ 28. Wybory przedterminowe przeprowadza się według zasad określonych w § 20 – 24 statutu.

Rozdział 8

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

2. Nad działalnością sołectwa nadzór sprawują: Rada Gminy, Komisja Rewizyjna, Wójt oraz Skarbnik Gminy.

3. Nadzorujący mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

§ 30. 1. Urząd Gminy i Wójt czuwają aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

2. Wójt Gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane do rozpatrzenia uchwał, wniosków i opinii zebrania wiejskiego udzielając pisemnej odpowiedzi w ciągu 30 dni.

Rozdział 9.

Przepisy końcowe

§ 31. 1. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy i ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym.

2. Przewodniczący rady Gminy jest zobowiązany włączyć uchwałę zebrania wiejskiego w sprawie zmiany statutu sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

3. Zmian niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy po konsultacji społecznej..

§ 32. 1.Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

2.Statut podlega ogłoszeniu w sposób przyjęty na obszarze sołectwa.

Przewodniczący
Rady Gminy

/Andrzej Cywiński /

Załącznik Nr 2
do Statutu Sołectwa
Mokre

W Y K A Z
spraw w których należy zasięgnąć opinii Zebrania Wiejskiego

Opinii Zebrania Wiejskiego zasięgać w szczególności w następujących sprawach:

- 1) zmiany granic sołectwa;
- 2) zmiany statutu sołectwa;
- 3) Nabycie lub zbycie przez gminę mienia gminnego, znajdującego się na terenie sołectwa;
- 4) wznoszenie pomników i innych symboli pamięci na obszarze sołectwa;
- 5) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w części dotyczącej obszaru sołectwa;
- 6) uchwalania założeń społeczno – gospodarczych gminy;
- 7) uchwalania budżetu gminy oraz sprawozdań z jego wykonania;
- 8) budowy modernizacji utrzymania i ochrony dróg gminnych w części, przebiegającej przez obszar sołectwa;
- 9) tworzenie parku wiejskiego lub uznania za park wiejski terenów położonych na obszarze sołectwa;
- 10) likwidacji placówki upowszechniania kultury i oświaty oraz rekreacji.

Przewodniczący
Rady Gminy

/Andrzej Cywiński /

Załącznik nr 7
Do Uchwały Rady Gminy
w Dąbrowie
Nr VII/28/2003
z dnia 10 lipca 2003 roku

STATUT

SOŁECTWA – Parlin

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Parlin zwane dalej „sołectwem” jest jednostką pomocniczą Gminy Dąbrowa zwanej dalej „Gminą”.

§ 2. 1. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Parlin
2. Powierzchnia sołectwa wynosi 989,9202 ha.
3. Granice sołectwa określone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie niniejszego statutu uchwalonego przez Radę Gminy.

Rozdział 2

Zakres działania sołectwa

§ 4. 1. Funkcją sołectwa jest udzielanie pomocy gminie w wykonywaniu jej zadań na obszarze sołectwa, a w szczególności pomoc w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb jego społeczności, jako części składowej wspólnoty samorządowej.

Pomoc sołectwa, o której mowa w ust. 1 polega w szczególności na:

- 1) inicjowaniu działań gminy wiążących się z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb społeczności sołectw lub dotyczących jego obszaru;
- 2) opiniowanie projektów aktów gminnych w zakresie jakim wiążą się one z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb społeczności sołectwa lub dotyczą jego obszaru;
- 3) zapewnianie wykonania na obszarze sołectwa zadań gminy;
- 4) realizowanie na obszarze sołectwa zadań i kompetencji przekazanych przez Radę Gminy, do wykonania z jej upoważnienia;
- 5) podejmowanie przez organy sołectwa działań społeczno – organizacyjnych w celu dobrowolnego wykonania przez nich prac na rzecz miejsca zamieszkania /środowiska/, polepszenie warunków życia w sołectwie w działalności związanej z zaspokojeniem zbiorowych ich potrzeb.

§ 5. W celu zapewnienia skutecznego wypełniania przez sołectwo funkcji, składających się na jego zakres działania określonego w § 4 , organy sołectwa mogą występować z inicjatywą podjęcia przez gminę działań w każdej sprawie należącej do jej zadań własnych a także wykonywanych przez gminę zadań zleconych i powierzonych z zakresu administracji rządowej, o ile wiążą się one z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb społeczności sołectwa lub dotyczą jego obszaru.

§ 6. 1. Organy sołectwa mogą przedstawić opinię do projektów aktów organów gminy w każdej sprawie należącej do zadań własnych gminy, a także wykonywanych przez nie zadań zleconych i powierzonych z zakresu administracji rządowej, o ile wiąże się ona z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb społeczności sołectwa lub dotyczą jego obszaru.

2. Opinii Zebrania Wiejskiego należy zasięgać w sprawach określonych w załączniku nr – 2 do statutu, doręczając im projekt akt w danej sprawie.

3. Opinie w sprawach o których mowa w ust.. 2 należy dostarczać właściwemu organowi nie później niż w ciągu 14 dni od daty doręczania projektu aktu.

Niedoręczenie opinii w tym terminie uważa się za akceptację projektu aktu w brzmieniu przedłużonym do zaopiniowania.

§ 7. 1. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy. Obowiązuje tryb odwołań od załatwiania sprawy.

3. O sposobie załatwiania sprawy informuje się organy sołectwa.

Rozdział 3

Zasady zarządzania przez sołectwo mieniem komunalnym oraz zasady gospodarki finansowej.

§ 8. Wszystkie przysługujące mieszkańcom wsi prawa własności lub inne prawa rzeczowe i majątkowe, zwane dalej mieniem gminnym pozostają nienaruszone.

§ 9. 1. Sprzedaż i zamiana oraz oddanie w dzierżawę mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa musi nastąpić na podstawie opinii Zebrania Wiejskiego.

2. Wykaz mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa będzie przekazywany w formie informacji sołtysowi raz w roku w projekcie budżetu gminy.

§ 10. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

2. W budżecie gminy może być przewidziana wysokość środków do wyłącznej dyspozycji sołectwa.

Rozdział 4

Zebranie Wiejskie

§ 11. 1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest Zebranie Wiejskie.
2. Skład Zebrania Wiejskiego tworzą wszyscy stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie jest właściwe do rozpatrywania każdej sprawy wchodzącej w zakres działania sołectwa.

2. Do Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej i poszczególnych jej członków,
- 3) przyjmowanie sprawozdania z działalności Sołtysa,
- 4) wyrażanie zgody na uszczuplanie praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego,
- 5) opiniowanie lub występowanie z inicjatywą w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa.

Rozdział 5

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 13. Zebrania wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców, uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce oraz proponowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w formie kurendy potwierdzonej podpisem.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta gminy winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa po konsultacji z Radą Sołecką.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu.

5. W przypadku powstania trudności Sołtys winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§ 16. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, Wójt wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołtysem.

§ 17. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw” .

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Nie dotyczy to spraw personalnych, które są tajne.

Rozdział 6

Sołtys i Rada Sołecka

§ 18. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.

1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) wykonywanie powierzonych mu przez władze samorządowe gminy określonych zadań;
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz.

2. Ze swej działalności Sołtys składa roczne sprawozdanie Zebraniu Wiejskiemu, niezależnie od informowania na każdym zebraniu o bieżących działaniach.

3. Sołtys otrzymuje wynagrodzenie za pobrane inkaso oraz diety i zwrot kosztów podróży na zasadach ustalonych przez Radę Gminy.

4. Jeżeli Wiceprzewodniczący Rady Sołeckiej zastępuje sołtysa na posiedzeniach sesji otrzymuje należną sołtysowi dietę.

§ 19. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Rada Sołecka składa się z minimum 3 członków a maksymalną liczbę członków określa zebranie wiejskie..

4. Rada Sołecka wybiera ze swego składu wiceprzewodniczącego rady sołeckiej.

Wiceprzewodniczący rady sołeckiej pełni funkcję Sołtysa w czasie jego dłuższej nieobecności lub choroby.

5. Wiceprzewodniczący za czas pełnienia funkcji sołtysa, dłuższy niż 3 miesiące pobiera wynagrodzenie przyznawane sołtysowi.

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz w kwartale.

7. Na posiedzenia Rady Sołeckiej Sołtys może zapraszać osoby spoza jej składu.

Rozdział 7

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołania w toku kadencji.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy w formie uchwały.

Pierwsze wybory muszą odbyć się w 3 miesiące po jej wyborze.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy, który określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego i informuje o tym mieszkańców sołectwa na piśmie za potwierdzeniem w postaci „kurendy”, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
3. Zebraniu o którym mowa w ust. 2 przewodniczy Wójt lub inna wyznaczona przez niego osoba.

§ 21. 1. Dla dokonania ważnego wyboru na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone po upływie pół godziny, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Warunkiem jest jednak, że mieszkańcy sołectwa zostali o tym poinformowani w zawiadomieniu o zebraniu.
3. Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uczestniczący w nim mieszkańcy uprawnieni do głosowania mają obowiązek podpisania listy obecności.

§ 22. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej trzech osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, która kandyduje.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów wyrażających zgodę na kandydowanie oraz przygotowanie kart do głosowania;
- 2) sprawdzenie listy obecności oraz przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;

10. Protokół wyników wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

§ 23. 1. Wybory odbywają się przy nie ograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego – stałych mieszkańców sołectwa.

2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

§ 24. 1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

2. Sołtys jest wybierany bezwzględną większością głosów uprawnionych mieszkańców sołectwa obecnych na zebraniu.

3. Członków Rady Sołeckiej wybiera się zwykłą większością głosów uprawnionych mieszkańców sołectwa, obecnych na zebraniu.

§ 25. 1. Kadencja Rady Sołeckiej jest równa kadencji Sołtysa i trwa tak długo jak kadencja Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtys oraz Rada Sołecka działają do dnia nowych wyborów.

3. W razie śmierci Sołtysa w okresie trwania kadencji obowiązki sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa tymczasowo wykonuje Wiceprzewodniczący Rady Sołeckiej.
4. W razie śmierci, rezygnacji lub odwołania sołtysa, w wyborach przedterminowych, wybiera się Sołtysa i nową Radę Sołecką, zgodnie z § 20.
5. W razie śmierci, rezygnacji, odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, nowo wybrani w wyborach przedterminowych pełnią swoje obowiązki do czasu upływu trwającej kadencji.

§ 26. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą ustąpić przed upływem kadencji. Rezygnację z pełnionych funkcji przyjmuje Zebranie Wiejskie.

§ 27. 1. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swych obowiązków,
 - 2) naruszają przepisy statutu, uchwał Rady Gminy lub uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
 - 4) odwołanie może nastąpić z własnej inicjatywy Zebrania Wiejskiego lub na wniosek Wójta albo 1/5 mieszkańców sołectwa.
3. Przed odwołaniem należy umożliwić zainteresowanemu złożenie wyjaśnień.
4. Do przeprowadzenia Zebrania Wiejskiego poświęconego odwołaniu Sołtysa stosuje się tryb określony w § 20 ust. 1 i 2 statutu, z tym, że dla jego ważności jest wymagana obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców.

§ 28. Wybory przedterminowe przeprowadza się według zasad określonych w § 20 – 24 statutu.

Rozdział 8

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

2. Nad działalnością sołectwa nadzór sprawują: Rada Gminy, Komisja Rewizyjna, Wójt oraz Skarbnik Gminy.

3. Nadzorujący mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

§ 30. 1. Urząd Gminy i Wójt czuwają aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

2. Wójt Gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane do rozpatrzenia uchwał, wniosków i opinii zebrania wiejskiego udzielając pisemnej odpowiedzi w ciągu 30 dni.

Rozdział 9.

Przepisy końcowe

§ 31. 1. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy

Statutu Gminy i ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym.

2. Przewodniczący rady Gminy jest zobowiązany włączyć uchwałę zebrania wiejskiego w sprawie zmiany statutu sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

3. Zmian niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy po konsultacji społecznej..

§ 32. 1.Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

2.Statut podlega ogłoszeniu w sposób przyjęty na obszarze sołectwa.

Przewodniczący
Rady Gminy

/Andrzej Cywiński /

Załącznik Nr 2
do Statutu Sołectwa
Parlin

W Y K A Z
spraw w których należy zasięgnąć opinii Zebrania Wiejskiego

Opinii Zebrania Wiejskiego zasięgać w szczególności w następujących sprawach:

- 1) zmiany granic sołectwa;
- 2) zmiany statutu sołectwa;
- 3) Nabycie lub zbycie przez gminę mienia gminnego, znajdującego się na terenie sołectwa;
- 4) wznoszenie pomników i innych symboli pamięci na obszarze sołectwa;
- 5) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w części dotyczącej obszaru sołectwa;
- 6) uchwalania założeń społeczno – gospodarczych gminy;
- 7) uchwalania budżetu gminy oraz sprawozdań z jego wykonania;
- 8) budowy modernizacji utrzymania i ochrony dróg gminnych w części, przebiegającej przez obszar sołectwa;
- 9) tworzenie parku wiejskiego lub uznania za park wiejski terenów położonych na obszarze sołectwa;
- 10) likwidacji placówki upowszechniania kultury i oświaty oraz rekreacji.

Przewodniczący
Rady Gminy

/Andrzej Cywiński /

Załącznik nr 8
Do Uchwały Rady Gminy
w Dąbrowie
Nr VII/28/2003
z dnia 10 lipca 2003 roku

STATUT

SOŁECTWA – Parlinek

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Parlinek zwane dalej „sołectwem” jest jednostką pomocniczą Gminy Dąbrowa zwanej dalej „Gminą”.

§ 2. 1. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Parlinek.

2. Powierzchnia sołectwa wynosi 1069,4737 ha.

3. Granice sołectwa określone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie niniejszego statutu uchwalonego przez Radę Gminy.

Rozdział 2

Zakres działania sołectwa

§ 4. 1. Funkcją sołectwa jest udzielanie pomocy gminie w wykonywaniu jej zadań na obszarze sołectwa, a w szczególności pomoc w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb jego społeczności, jako części składowej wspólnoty samorządowej.

Pomoc sołectwa, o której mowa w ust. 1 polega w szczególności na:

- 1) inicjowaniu działań gminy wiążących się z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb społeczności sołectw lub dotyczących jego obszaru;
- 2) opiniowanie projektów aktów gminnych w zakresie jakim wiążą się one z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb społeczności sołectwa lub dotyczą jego obszaru;
- 3) zapewnianie wykonania na obszarze sołectwa zadań gminy;
- 4) realizowanie na obszarze sołectwa zadań i kompetencji przekazanych przez Radę Gminy, do wykonania z jej upoważnienia;
- 5) podejmowanie przez organy sołectwa działań społeczno – organizacyjnych w celu dobrowolnego wykonania przez nich prac na rzecz miejsca zamieszkania /środowiska/, polepszenie warunków życia w sołectwie w działalności związanej z zaspokojeniem zbiorowych ich potrzeb.

§ 5. W celu zapewnienia skutecznego wypełniania przez sołectwo funkcji, składających się na jego zakres działania określonego w § 4, organy sołectwa mogą występować z inicjatywą podjęcia przez gminę działań w każdej sprawie należącej do jej zadań własnych a także wykonywanych przez gminę zadań zleconych i

powierzonych z zakresu administracji rządowej, o ile wiążą się one z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb społeczności sołectwa lub dotyczą jego obszaru.

§ 6. 1. Organy sołectwa mogą przedstawić opinię do projektów aktów organów gminy w każdej sprawie należącej do zadań własnych gminy, a także wykonywanych przez nie zadań zleconych i powierzonych z zakresu administracji rządowej, o ile wiąże się ona z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb społeczności sołectwa lub dotyczą jego obszaru.

2. Opinie Zebrania Wiejskiego należy zasięgać w sprawach określonych w załączniku nr – 2 do statutu, doręczając im projekt akt w danej sprawie.

3. Opinie w sprawach o których mowa w ust. 2 należy dostarczać właściwemu organowi nie później niż w ciągu 14 dni od daty doręczania projektu aktu.

Niedoręczenie opinii w tym terminie uważa się za akceptację projektu aktu w brzmieniu przedłużonym do zaopiniowania.

§ 7. 1. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy. Obowiązuje tryb odwołań od załatwiania sprawy.

3. O sposobie załatwiania sprawy informuje się organy sołectwa.

Rozdział 3

Zasady zarządzania przez sołectwo mieniem komunalnym oraz zasady gospodarki finansowej.

§ 8. Wszystkie przysługujące mieszkańcom wsi prawa własności lub inne prawa rzeczowe i majątkowe, zwane dalej mieniem gminnym pozostają nienaruszone.

§ 9. 1. Sprzedaż i zamiana oraz oddanie w dzierżawę mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa musi nastąpić na podstawie opinii Zebrania Wiejskiego.

2. Wykaz mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa będzie przekazywany w formie informacji sołtysowi raz w roku w projekcie budżetu gminy.

§ 10. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

2. W budżecie gminy może być przewidziana wysokość środków do wyłącznej dyspozycji sołectwa.

Rozdział 4

Zebranie Wiejskie

§ 11. 1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest Zebranie Wiejskie.

2. Skład Zebrania Wiejskiego tworzą wszyscy stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie jest właściwe do rozpatrywania każdej sprawy wchodzącej w zakres działania sołectwa.

2. Do Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej i poszczególnych jej członków,
- 3) przyjmowanie sprawozdania z działalności Sołtysa,
- 4) wyrażanie zgody na uszczuplanie praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego,
- 5) opiniowanie lub występowanie z inicjatywą w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa.

Rozdział 5

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 13. Zebrania wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców, uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce oraz proponowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w formie kurendy potwierdzonej podpisem.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta gminy winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa po konsultacji z Radą Sołecką.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu.

5. W przypadku powstania trudności Sołtys winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§ 16. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, Wójt wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołtysem.

- § 17.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw” .
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Nie dotyczy to spraw personalnych, które są tajne.

Rozdział 6

Sołtys i Rada Sołecka

§ 18. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.

1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 2) wykonywanie powierzonych mu przez władze samorządowe gminy określonych zadań;
 - 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz.
2. Ze swej działalności Sołtys składa roczne sprawozdanie Zebraniu Wiejskiemu, niezależnie od informowania na każdym zebraniu o bieżących działaniach.
3. Sołtys otrzymuje wynagrodzenie za pobrane inkaso oraz diety i zwrot kosztów podróży na zasadach ustalonych przez Radę Gminy.
4. Jeżeli Wiceprzewodniczący Rady Sołeckiej zastępuje sołtysa na posiedzeniach sesji otrzymuje należną sołtysowi dietę.

§ 19. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
3. Rada Sołecka składa się z minimum 3 członków a maksymalną liczbę członków określa zebranie wiejskie..
4. Rada Sołecka wybiera ze swego składu wiceprzewodniczącego rady sołeckiej. Wiceprzewodniczący rady sołeckiej pełni funkcję Sołtysa w czasie jego dłuższej nieobecności lub choroby.
5. Wiceprzewodniczący za czas pełnienia funkcji sołtysa, dłuższy niż 3 miesiące pobiera wynagrodzenie przyznawane sołtysowi.
6. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz w kwartale.
7. Na posiedzenia Rady Sołeckiej Sołtys może zapraszać osoby spoza jej składu.

Rozdział 7

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołania w toku kadencji.

- § 20.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy w formie uchwały. Pierwsze wybory muszą odbyć się w 3 miesiące po jej wyborze.
2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy, który określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego i informuje o tym mieszkańców sołectwa na piśmie za potwierdzeniem w postaci „kurendy”, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Zebraniu o którym mowa w ust. 2 przewodniczy Wójt lub inna wyznaczona przez niego osoba.

§ 21. 1. Dla dokonania ważnego wyboru na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone po upływie pół godziny, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Warunkiem jest jednak, że mieszkańcy sołectwa zostali o tym poinformowani w zawiadomieniu o zebraniu.

3. Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uczestniczący w nim mieszkańcy uprawnieni do głosowania mają obowiązek podpisania listy obecności.

§ 22. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej trzech osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, która kandyduje.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów wyrażających zgodę na kandydowanie oraz przygotowanie kart do głosowania;
- 2) sprawdzenie listy obecności oraz przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;

11. Protokół wyników wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

§ 23. 1. Wybory odbywają się przy nie ograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego – stałych mieszkańców sołectwa.

2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

§ 24. 1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

2. Sołtys jest wybierany bezwzględną większością głosów uprawnionych mieszkańców sołectwa obecnych na zebraniu.

3. Członków Rady Sołeckiej wybiera się zwykłą większością głosów uprawnionych mieszkańców sołectwa, obecnych na zebraniu.

§ 25. 1. Kadencja Rady Sołeckiej jest równa kadencji Sołtysa i trwa tak długo jak kadencja Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtys oraz Rada Sołeczka działają do dnia nowych wyborów.

3. W razie śmierci Sołtysa w okresie trwania kadencji obowiązki sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa tymczasowo wykonuje Wiceprzewodniczący Rady Sołeckiej.

4. W razie śmierci, rezygnacji lub odwołania sołtysa, w wyborach przedterminowych, wybiera się Sołtysa i nową Radę Sołecką, zgodnie z § 20.

5. W razie śmierci, rezygnacji, odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, nowo wybrani w wyborach przedterminowych pełnią swoje obowiązki do czasu upływu trwającej kadencji.

§ 26. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą ustąpić przed upływem kadencji. Rezygnację z pełnionych funkcji przyjmuje Zebranie Wiejskie.

§ 27. 1. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swych obowiązków,
- 2) naruszają przepisy statutu, uchwał Rady Gminy lub uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
- 4) odwołanie może nastąpić z własnej inicjatywy Zebrania Wiejskiego lub na wniosek Wójta albo 1/5 mieszkańców sołectwa.

3. Przed odwołaniem należy umożliwić zainteresowanemu złożenie wyjaśnień.

4. Do przeprowadzenia Zebrania Wiejskiego poświęconego odwołaniu Sołtysa stosuje się tryb określony w § 20 ust. 1 i 2 statutu, z tym, że dla jego ważności jest wymagana obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców.

§ 28. Wybory przedterminowe przeprowadza się według zasad określonych w § 20 – 24 statutu.

Rozdział 8

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

2. Nad działalnością sołectwa nadzór sprawują: Rada Gminy, Komisja Rewizyjna, Wójt oraz Skarbnik Gminy.

3. Nadzorujący mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

§ 30. 1. Urząd Gminy i Wójt czuwają aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

2. Wójt Gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane do rozpatrzenia uchwał, wniosków i opinii zebrania wiejskiego udzielając pisemnej odpowiedzi w ciągu 30 dni.

Rozdział 9.

Przepisy końcowe

§ 31. 1. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy i ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym.

2. Przewodniczący rady Gminy jest zobowiązany włączyć uchwałę zebrania wiejskiego w sprawie zmiany statutu sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

3. Zmian niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy po konsultacji społecznej..

§ 32. 1.Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

2.Statut podlega ogłoszeniu w sposób przyjęty na obszarze sołectwa.

Przewodniczący
Rady Gminy

/Andrzej Cywiński /

Załącznik Nr 2
do Statutu Sołectwa
Parlinek

W Y K A Z
spraw w których należy zasięgnąć opinii Zebrania Wiejskiego

Opinii Zebrania Wiejskiego zasięgać w szczególności w następujących sprawach:

- 1) zmiany granic sołectwa;
- 2) zmiany statutu sołectwa;
- 3) Nabycie lub zbycie przez gminę mienia gminnego, znajdującego się na terenie sołectwa;
- 4) wznoszenie pomników i innych symboli pamięci na obszarze sołectwa;
- 5) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w części dotyczącej obszaru sołectwa;
- 6) uchwalania założeń społeczno – gospodarczych gminy;
- 7) uchwalania budżetu gminy oraz sprawozdań z jego wykonania;
- 8) budowy modernizacji utrzymania i ochrony dróg gminnych w części, przebiegającej przez obszar sołectwa;
- 9) tworzenie parku wiejskiego lub uznania za park wiejski terenów położonych na obszarze sołectwa;
- 10) likwidacji placówki upowszechniania kultury i oświaty oraz rekreacji.

Przewodniczący
Rady Gminy

/Andrzej Cywiński /

Załącznik nr 9
Do Uchwały Rady Gminy
w Dąbrowie
Nr VII/28/2003
z dnia 10 lipca 2003 roku

STATUT

SOŁECTWA – Sędowo

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Sędowo zwane dalej „sołectwem” jest jednostką pomocniczą Gminy Dąbrowa zwanej dalej „Gminą”.

§ 2. 1. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Sędowo.

2. Powierzchnia sołectwa wynosi 959,9444 ha.

3. Granice sołectwa określone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie niniejszego statutu uchwalonego przez Radę Gminy.

Rozdział 2

Zakres działania sołectwa

§ 4. 1. Funkcją sołectwa jest udzielanie pomocy gminie w wykonywaniu jej zadań na obszarze sołectwa, a w szczególności pomoc w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb jego społeczności, jako części składowej wspólnoty samorządowej.

Pomoc sołectwa, o której mowa w ust. 1 polega w szczególności na:

- 1) inicjowaniu działań gminy wiążących się z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb społeczności sołectw lub dotyczących jego obszaru;
- 2) opiniowanie projektów aktów gminnych w zakresie jakim wiążą się one z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb społeczności sołectwa lub dotyczą jego obszaru;
- 3) zapewnianie wykonania na obszarze sołectwa zadań gminy;
- 4) realizowanie na obszarze sołectwa zadań i kompetencji przekazanych przez Radę Gminy, do wykonania z jej upoważnienia;
- 5) podejmowanie przez organy sołectwa działań społeczno – organizacyjnych w celu dobrowolnego wykonania przez nich prac na rzecz miejsca zamieszkania /środowiska/, polepszenie warunków życia w sołectwie w działalności związanej z zaspokojeniem zbiorowych ich potrzeb.

§ 5. W celu zapewnienia skutecznego wypełniania przez sołectwo funkcji, składających się na jego zakres działania określonego w § 4, organy sołectwa mogą występować z inicjatywą podjęcia przez gminę działań w każdej sprawie należącej do jej zadań własnych a także wykonywanych przez gminę zadań zleconych i powierzonych z zakresu administracji rządowej, o ile wiążą się one z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb społeczności sołectwa lub dotyczą jego obszaru.

§ 6. 1. Organy sołectwa mogą przedstawić opinię do projektów aktów organów gminy w każdej sprawie należącej do zadań własnych gminy, a także wykonywanych przez nie zadań zleconych i powierzonych z zakresu administracji rządowej, o ile wiąże się ona z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb społeczności sołectwa lub dotyczą jego obszaru.

2. Opinii Zebrania Wiejskiego należy zasięgać w sprawach określonych w załączniku nr – 2 do statutu, doręczając im projekt akt w danej sprawie.

3. Opinie w sprawach o których mowa w ust.. 2 należy dostarczać właściwemu organowi nie później niż w ciągu 14 dni od daty doręczania projektu aktu.

Niedoręczenie opinii w tym terminie uważa się za akceptację projektu aktu w brzmieniu przedłużonym do zaopiniowania.

§ 7. 1. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy. Obowiązuje tryb odwołań od załatwiania sprawy.

3. O sposobie załatwiania sprawy informuje się organy sołectwa.

Rozdział 3

Zasady zarządzania przez sołectwo mieniem komunalnym oraz zasady gospodarki finansowej.

§ 8. Wszystkie przysługujące mieszkańcom wsi prawa własności lub inne prawa rzeczowe i majątkowe, zwane dalej mieniem gminnym pozostają nienaruszone.

§ 9. 1. Sprzedaż i zamiana oraz oddanie w dzierżawę mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa musi nastąpić na podstawie opinii Zebrania Wiejskiego.

2. Wykaz mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa będzie przekazywany w formie informacji sołtysowi raz w roku w projekcie budżetu gminy.

§ 10. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

2. W budżecie gminy może być przewidziana wysokość środków do wyłącznej dyspozycji sołectwa.

Rozdział 4

Zebranie Wiejskie

- § 11. 1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest Zebranie Wiejskie.
2. Skład Zebrania Wiejskiego tworzą wszyscy stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

- § 12. 1. Zebranie wiejskie jest właściwe do rozpatrywania każdej sprawy wchodzącej w zakres działania sołectwa.
2. Do Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:
1) wybór i odwołanie sołtysa,
2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej i poszczególnych jej członków,
3) przyjmowanie sprawozdania z działalności Sołtysa,
4) wyrażanie zgody na uszczuplanie praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego,
5) opiniowanie lub występowanie z inicjatywą w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
6) ustalanie zadań dla Sołtysa.

Rozdział 5

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

- § 13. Zebrania wiejskie zwołuje Sołtys:
1) z własnej inicjatywy,
2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców, uprawnionych do udziału w zebraniu,
3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta.

- § 14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.
2. Termin i miejsce oraz proponowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w formie kurendy potwierdzonej podpisem.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta gminy winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

- § 15. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.
3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa po konsultacji z Radą Sołecką.
4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu.
5. W przypadku powstania trudności Sołtys winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§ 16. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, Wójt wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołtysem.

§ 17. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw” .

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Nie dotyczy to spraw personalnych, które są tajne.

Rozdział 6

Sołtys i Rada Sołecka

§ 18. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.

1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) wykonywanie powierzonych mu przez władze samorządowe gminy określonych zadań;
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz.

2. Ze swej działalności Sołtys składa roczne sprawozdanie Zebraniu Wiejskiemu, niezależnie od informowania na każdym zebraniu o bieżących działaniach.

3. Sołtys otrzymuje wynagrodzenie za pobrane inkaso oraz diety i zwrot kosztów podróży na zasadach ustalonych przez Radę Gminy.

4. Jeżeli Wiceprzewodniczący Rady Sołeckiej zastępuje sołtysa na posiedzeniach sesji otrzymuje należną sołtysowi dietę.

§ 19. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Rada Sołecka składa się z minimum 3 członków a maksymalną liczbę członków określa zebranie wiejskie..

4. Rada Sołecka wybiera ze swego składu wiceprzewodniczącego rady sołeckiej.

Wiceprzewodniczący rady sołeckiej pełni funkcję Sołtysa w czasie jego dłuższej nieobecności lub choroby.

5. Wiceprzewodniczący za czas pełnienia funkcji sołtysa, dłuższy niż 3 miesiące pobiera wynagrodzenie przyznawane sołtysowi.

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz w kwartale.

7. Na posiedzenia Rady Sołeckiej Sołtys może zapraszać osoby spoza jej składu.

Rozdział 7

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołania w toku kadencji.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy w formie uchwały.

Pierwsze wybory muszą odbyć się w 3 miesiące po jej wyborze.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy, który określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego i informuje o tym mieszkańców sołectwa na piśmie za potwierdzeniem w postaci „kurendy”, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
3. Zebraniu o którym mowa w ust. 2 przewodniczy Wójt lub inna wyznaczona przez niego osoba.

§ 21. 1. Dla dokonania ważnego wyboru na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone po upływie pół godziny, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Warunkiem jest jednak, że mieszkańcy sołectwa zostali o tym poinformowani w zawiadomieniu o zebraniu.
3. Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uczestniczący w nim mieszkańcy uprawnieni do głosowania mają obowiązek podpisania listy obecności.

§ 22. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej trzech osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, która kandyduje.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów wyrażających zgodę na kandydowanie oraz przygotowanie kart do głosowania;
- 2) sprawdzenie listy obecności oraz przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;

12. Protokół wyników wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

§ 23. 1. Wybory odbywają się przy nie ograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego – stałych mieszkańców sołectwa.

2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

§ 24. 1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

2. Sołtys jest wybierany bezwzględną większością głosów uprawnionych mieszkańców sołectwa obecnych na zebraniu.

3. Członków Rady Sołeckiej wybiera się zwykłą większością głosów uprawnionych mieszkańców sołectwa, obecnych na zebraniu.

§ 25. 1. Kadencja Rady Sołeckiej jest równa kadencji Sołtysa i trwa tak długo jak kadencja Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtys oraz Rada Sołecka działają do dnia nowych wyborów.

3. W razie śmierci Sołtysa w okresie trwania kadencji obowiązki sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa tymczasowo wykonuje Wiceprzewodniczący Rady Sołeckiej.
4. W razie śmierci, rezygnacji lub odwołania sołtysa, w wyborach przedterminowych, wybiera się Sołtysa i nową Radę Sołecką, zgodnie z § 20.
5. W razie śmierci, rezygnacji, odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, nowo wybrani w wyborach przedterminowych pełnią swoje obowiązki do czasu upływu trwającej kadencji.

§ 26. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą ustąpić przed upływem kadencji. Rezygnację z pełnionych funkcji przyjmuje Zebranie Wiejskie.

§ 27. 1. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swych obowiązków,
 - 2) naruszają przepisy statutu, uchwał Rady Gminy lub uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
 - 4) odwołanie może nastąpić z własnej inicjatywy Zebrania Wiejskiego lub na wniosek Wójta albo 1/5 mieszkańców sołectwa.
3. Przed odwołaniem należy umożliwić zainteresowanemu złożenie wyjaśnień.
4. Do przeprowadzenia Zebrania Wiejskiego poświęconego odwołaniu Sołtysa stosuje się tryb określony w § 20 ust. 1 i 2 statutu, z tym, że dla jego ważności jest wymagana obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców.

§ 28. Wybory przedterminowe przeprowadza się według zasad określonych w § 20 – 24 statutu.

Rozdział 8

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

2. Nad działalnością sołectwa nadzór sprawują: Rada Gminy, Komisja Rewizyjna, Wójt oraz Skarbnik Gminy.

3. Nadzorujący mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

§ 30. 1. Urząd Gminy i Wójt czuwają aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

2. Wójt Gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane do rozpatrzenia uchwał, wniosków i opinii zebrania wiejskiego udzielając pisemnej odpowiedzi w ciągu 30 dni.

Rozdział 9.

Przepisy końcowe

§ 31. 1. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy

Statutu Gminy i ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym.

2. Przewodniczący rady Gminy jest zobowiązany włączyć uchwałę zebrania wiejskiego w sprawie zmiany statutu sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

3. Zmian niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy po konsultacji społecznej..

§ 32. 1.Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

2.Statut podlega ogłoszeniu w sposób przyjęty na obszarze sołectwa.

Przewodniczący
Rady Gminy

/Andrzej Cywiński /

Załącznik Nr 2
do Statutu Sołectwa
Sędowo

W Y K A Z
spraw w których należy zasięgnąć opinii Zebrania Wiejskiego

Opinii Zebrania Wiejskiego zasięgać w szczególności w następujących sprawach:

- 1) zmiany granic sołectwa;
- 2) zmiany statutu sołectwa;
- 3) Nabycie lub zbycie przez gminę mienia gminnego, znajdującego się na terenie sołectwa;
- 4) wznoszenie pomników i innych symboli pamięci na obszarze sołectwa;
- 5) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w części dotyczącej obszaru sołectwa;
- 6) uchwalania założeń społeczno – gospodarczych gminy;
- 7) uchwalania budżetu gminy oraz sprawozdań z jego wykonania;
- 8) budowy modernizacji utrzymania i ochrony dróg gminnych w części, przebiegającej przez obszar sołectwa;
- 9) tworzenie parku wiejskiego lub uznania za park wiejski terenów położonych na obszarze sołectwa;
- 10) likwidacji placówki upowszechniania kultury i oświaty oraz rekreacji.

Przewodniczący
Rady Gminy

/Andrzej Cywiński /

Załącznik nr 10
Do Uchwały Rady Gminy
w Dąbrowie
Nr VII/28/2003
z dnia 10 lipca 2003 roku

STATUT

SOŁECTWA – Słaboszewko

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Słaboszewko zwane dalej „sołectwem” jest jednostką pomocniczą Gminy Dąbrowa zwanej dalej „Gminą”.

§ 2. 1. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Słaboszewko.

2. Powierzchnia sołectwa wynosi ha.

3. Granice sołectwa określone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie niniejszego statutu uchwalonego przez Radę Gminy.

Rozdział 2

Zakres działania sołectwa

§ 4. 1. Funkcją sołectwa jest udzielanie pomocy gminie w wykonywaniu jej zadań na obszarze sołectwa, a w szczególności pomoc w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb jego społeczności, jako części składowej wspólnoty samorządowej.

Pomoc sołectwa, o której mowa w ust. 1 polega w szczególności na:

- 1) inicjowaniu działań gminy wiążących się z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb społeczności sołectw lub dotyczących jego obszaru;
- 2) opiniowanie projektów aktów gminnych w zakresie jakim wiążą się one z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb społeczności sołectwa lub dotyczą jego obszaru;
- 3) zapewnianie wykonania na obszarze sołectwa zadań gminy;
- 4) realizowanie na obszarze sołectwa zadań i kompetencji przekazanych przez Radę Gminy, do wykonania z jej upoważnienia;
- 5) podejmowanie przez organy sołectwa działań społeczno – organizacyjnych w celu dobrowolnego wykonania przez nich prac na rzecz miejsca zamieszkania /środowiska/, polepszenie warunków życia w sołectwie w działalności związanej z zaspokojeniem zbiorowych ich potrzeb.

§ 5. W celu zapewnienia skutecznego wypełniania przez sołectwo funkcji, składających się na jego zakres działania określonego w § 4 , organy sołectwa mogą występować z inicjatywą podjęcia przez gminę działań w każdej sprawie należącej do

jej zadań własnych a także wykonywanych przez gminę zadań zleconych i powierzonych z zakresu administracji rządowej, o ile wiążą się one z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb społeczności sołectwa lub dotyczą jego obszaru.

§ 6. 1. Organy sołectwa mogą przedstawić opinię do projektów aktów organów gminy w każdej sprawie należącej do zadań własnych gminy, a także wykonywanych przez nie zadań zleconych i powierzonych z zakresu administracji rządowej, o ile wiąże się ona z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb społeczności sołectwa lub dotyczą jego obszaru.

2. Opinii Zebrania Wiejskiego należy zasięgać w sprawach określonych w załączniku nr – 2 do statutu, doręczając im projekt akt w danej sprawie.

3. Opinie w sprawach o których mowa w ust.. 2 należy dostarczać właściwemu organowi nie później niż w ciągu 14 dni od daty doręczania projektu aktu.

Niedoręczenie opinii w tym terminie uważa się za akceptację projektu aktu w brzmieniu przedłużonym do zaopiniowania.

§ 7. 1. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy. Obowiązuje tryb odwołań od załatwiania sprawy.

3. O sposobie załatwiania sprawy informuje się organy sołectwa.

Rozdział 3

Zasady zarządzania przez sołectwo mieniem komunalnym oraz zasady gospodarki finansowej.

§ 8. Wszystkie przysługujące mieszkańcom wsi prawa własności lub inne prawa rzeczowe i majątkowe, zwane dalej mieniem gminnym pozostają nienaruszone.

§ 9. 1. Sprzedaż i zamiana oraz oddanie w dzierżawę mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa musi nastąpić na podstawie opinii Zebrania Wiejskiego.

2. Wykaz mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa będzie przekazywany w formie informacji sołtysowi raz w roku w projekcie budżetu gminy.

§ 10. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

2. W budżecie gminy może być przewidziana wysokość środków do wyłącznej dyspozycji sołectwa.

Rozdział 4

Zebranie Wiejskie

§ 11. 1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest Zebranie Wiejskie.

2. Skład Zebrania Wiejskiego tworzą wszyscy stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie jest właściwe do rozpatrywania każdej sprawy wchodzącej w zakres działania sołectwa.

2. Do Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej i poszczególnych jej członków,
- 3) przyjmowanie sprawozdania z działalności Sołtysa,
- 4) wyrażanie zgody na uszczuplanie praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego,
- 5) opiniowanie lub występowanie z inicjatywą w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa.

Rozdział 5

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 13. Zebrania wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców, uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce oraz proponowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w formie kurendy potwierdzonej podpisem.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta gminy winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa po konsultacji z Radą Sołecką.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu.

5. W przypadku powstania trudności Sołtys winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§ 16. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, Wójt wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołtysem.

- § 17.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw” .
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Nie dotyczy to spraw personalnych, które są tajne.

Rozdział 6

Sołtys i Rada Sołecka

§ 18. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.

1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 2) wykonywanie powierzonych mu przez władze samorządowe gminy określonych zadań;
 - 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz.
2. Ze swej działalności Sołtys składa roczne sprawozdanie Zebraniu Wiejskiemu, niezależnie od informowania na każdym zebraniu o bieżących działaniach.
3. Sołtys otrzymuje wynagrodzenie za pobrane inkaso oraz diety i zwrot kosztów podróży na zasadach ustalonych przez Radę Gminy.
4. Jeżeli Wiceprzewodniczący Rady Sołeckiej zastępuje sołtysa na posiedzeniach sesji otrzymuje należną sołtysowi dietę.

§ 19. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
3. Rada Sołecka składa się z minimum 3 członków a maksymalną liczbę członków określa zebranie wiejskie..
4. Rada Sołecka wybiera ze swego składu wiceprzewodniczącego rady sołeckiej. Wiceprzewodniczący rady sołeckiej pełni funkcję Sołtysa w czasie jego dłuższej nieobecności lub choroby.
5. Wiceprzewodniczący za czas pełnienia funkcji sołtysa, dłuższy niż 3 miesiące pobiera wynagrodzenie przyznawane sołtysowi.
6. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz w kwartale.
7. Na posiedzenia Rady Sołeckiej Sołtys może zapraszać osoby spoza jej składu.

Rozdział 7

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołania w toku kadencji.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy w formie uchwały. Pierwsze wybory muszą odbyć się w 3 miesiące po jej wyborze.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy, który określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego i informuje o tym mieszkańców sołectwa na piśmie za potwierdzeniem w postaci „kurendy”, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Zebraniu o którym mowa w ust. 2 przewodniczy Wójt lub inna wyznaczona przez niego osoba.

§ 21. 1. Dla dokonania ważnego wyboru na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone po upływie pół godziny, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Warunkiem jest jednak, że mieszkańcy sołectwa zostali o tym poinformowani w zawiadomieniu o zebraniu.

3. Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uczestniczący w nim mieszkańcy uprawnieni do głosowania mają obowiązek podpisania listy obecności.

§ 22. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej trzech osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, która kandyduje.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów wyrażających zgodę na kandydowanie oraz przygotowanie kart do głosowania;
- 2) sprawdzenie listy obecności oraz przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;

13. Protokół wyników wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

§ 23. 1. Wybory odbywają się przy nie ograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego – stałych mieszkańców sołectwa.

2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

§ 24. 1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

2. Sołtys jest wybierany bezwzględną większością głosów uprawnionych mieszkańców sołectwa obecnych na zebraniu.

3. Członków Rady Sołeckiej wybiera się zwykłą większością głosów uprawnionych mieszkańców sołectwa, obecnych na zebraniu.

§ 25. 1. Kadencja Rady Sołeckiej jest równa kadencji Sołtysa i trwa tak długo jak kadencja Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtys oraz Rada Sołeczka działają do dnia nowych wyborów.

3. W razie śmierci Sołtysa w okresie trwania kadencji obowiązki sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa tymczasowo wykonuje Wiceprzewodniczący Rady Sołeckiej.

4. W razie śmierci, rezygnacji lub odwołania sołtysa, w wyborach przedterminowych, wybiera się Sołtysa i nową Radę Sołecką, zgodnie z § 20.

5. W razie śmierci, rezygnacji, odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, nowo wybrani w wyborach przedterminowych pełnią swoje obowiązki do czasu upływu trwającej kadencji.

§ 26. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą ustąpić przed upływem kadencji. Rezygnację z pełnionych funkcji przyjmuje Zebranie Wiejskie.

§ 27. 1. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swych obowiązków,
- 2) naruszają przepisy statutu, uchwał Rady Gminy lub uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
- 4) odwołanie może nastąpić z własnej inicjatywy Zebrania Wiejskiego lub na wniosek Wójta albo 1/5 mieszkańców sołectwa.

3. Przed odwołaniem należy umożliwić zainteresowanemu złożenie wyjaśnień.

4. Do przeprowadzenia Zebrania Wiejskiego poświęconego odwołaniu Sołtysa stosuje się tryb określony w § 20 ust. 1 i 2 statutu, z tym, że dla jego ważności jest wymagana obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców.

§ 28. Wybory przedterminowe przeprowadza się według zasad określonych w § 20 – 24 statutu.

Rozdział 8

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

2. Nad działalnością sołectwa nadzór sprawują: Rada Gminy, Komisja Rewizyjna, Wójt oraz Skarbnik Gminy.

3. Nadzorujący mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

§ 30. 1. Urząd Gminy i Wójt czuwają aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

2. Wójt Gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane do rozpatrzenia uchwał, wniosków i opinii zebrania wiejskiego udzielając pisemnej odpowiedzi w ciągu 30 dni.

Rozdział 9.

Przepisy końcowe

§ 31. 1. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy i ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym.

2. Przewodniczący rady Gminy jest zobowiązany włączyć uchwałę zebrania wiejskiego w sprawie zmiany statutu sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

3. Zmian niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy po konsultacji społecznej..

§ 32. 1.Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

2.Statut podlega ogłoszeniu w sposób przyjęty na obszarze sołectwa.

Przewodniczący
Rady Gminy

/Andrzej Cywiński /

Załącznik Nr 2
do Statutu Sołectwa
Słaboszewko

W Y K A Z
spraw w których należy zasięgnąć opinii Zebrania Wiejskiego

Opinii Zebrania Wiejskiego zasięgać w szczególności w następujących sprawach:

- 1) zmiany granic sołectwa;
- 2) zmiany statutu sołectwa;
- 3) Nabycie lub zbycie przez gminę mienia gminnego, znajdującego się na terenie sołectwa;
- 4) wznoszenie pomników i innych symboli pamięci na obszarze sołectwa;
- 5) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w części dotyczącej obszaru sołectwa;
- 6) uchwalania założeń społeczno – gospodarczych gminy;
- 7) uchwalania budżetu gminy oraz sprawozdań z jego wykonania;
- 8) budowy modernizacji utrzymania i ochrony dróg gminnych w części, przebiegającej przez obszar sołectwa;
- 9) tworzenie parku wiejskiego lub uznania za park wiejski terenów położonych na obszarze sołectwa;
- 10) likwidacji placówki upowszechniania kultury i oświaty oraz rekreacji.

Przewodniczący
Rady Gminy

/Andrzej Cywiński /

Załącznik nr 11
Do Uchwały Rady Gminy
w Dąbrowie
Nr VII/28/2003
z dnia 10 lipca 2003 roku

STATUT

SOŁECTWA – Słaboszewo

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Słaboszewo zwane dalej „sołectwem” jest jednostką pomocniczą Gminy Dąbrowa zwanej dalej „Gminą”.

§ 2. 1. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Słaboszewo.

2. Powierzchnia sołectwa wynosi 581,5899 ha.

3. Granice sołectwa określone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie niniejszego statutu uchwalonego przez Radę Gminy.

Rozdział 2

Zakres działania sołectwa

§ 4. 1. Funkcją sołectwa jest udzielanie pomocy gminie w wykonywaniu jej zadań na obszarze sołectwa, a w szczególności pomoc w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb jego społeczności, jako części składowej wspólnoty samorządowej.

Pomoc sołectwa, o której mowa w ust. 1 polega w szczególności na:

- 1) inicjowaniu działań gminy wiążących się z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb społeczności sołectw lub dotyczących jego obszaru;
- 2) opiniowanie projektów aktów gminnych w zakresie jakim wiążą się one z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb społeczności sołectwa lub dotyczą jego obszaru;
- 3) zapewnianie wykonania na obszarze sołectwa zadań gminy;
- 4) realizowanie na obszarze sołectwa zadań i kompetencji przekazanych przez Radę Gminy, do wykonania z jej upoważnienia;
- 5) podejmowanie przez organy sołectwa działań społeczno – organizacyjnych w celu dobrowolnego wykonania przez nich prac na rzecz miejsca zamieszkania /środowiska/, polepszenie warunków życia w sołectwie w działalności związanej z zaspokojeniem zbiorowych ich potrzeb.

§ 5. W celu zapewnienia skutecznego wypełniania przez sołectwo funkcji, składających się na jego zakres działania określonego w § 4, organy sołectwa mogą występować z inicjatywą podjęcia przez gminę działań w każdej sprawie należącej do jej zadań własnych a także wykonywanych przez gminę zadań zleconych i powierzonych z zakresu administracji rządowej, o ile wiążą się one z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb społeczności sołectwa lub dotyczą jego obszaru.

§ 6. 1. Organy sołectwa mogą przedstawić opinię do projektów aktów organów gminy w każdej sprawie należącej do zadań własnych gminy, a także wykonywanych przez nie zadań zleconych i powierzonych z zakresu administracji rządowej, o ile wiąże się ona z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb społeczności sołectwa lub dotyczą jego obszaru.

2. Opinii Zebrania Wiejskiego należy zasięgać w sprawach określonych w załączniku nr – 2 do statutu, doręczając im projekt akt w danej sprawie.

3. Opinie w sprawach o których mowa w ust. 2 należy dostarczać właściwemu organowi nie później niż w ciągu 14 dni od daty doręczania projektu aktu.

Niedoręczenie opinii w tym terminie uważa się za akceptację projektu aktu w brzmieniu przedłużonym do zaopiniowania.

§ 7. 1. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy. Obowiązuje tryb odwołań od załatwiania sprawy.

3. O sposobie załatwiania sprawy informuje się organy sołectwa.

Rozdział 3

Zasady zarządzania przez sołectwo mieniem komunalnym oraz zasady gospodarki finansowej.

§ 8. Wszystkie przysługujące mieszkańcom wsi prawa własności lub inne prawa rzeczowe i majątkowe, zwane dalej mieniem gminnym pozostają nienaruszone.

§ 9. 1. Sprzedaż i zamiana oraz oddanie w dzierżawę mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa musi nastąpić na podstawie opinii Zebrania Wiejskiego.

2. Wykaz mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa będzie przekazywany w formie informacji sołtysowi raz w roku w projekcie budżetu gminy.

§ 10. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

2. W budżecie gminy może być przewidziana wysokość środków do wyłącznej dyspozycji sołectwa.

Rozdział 4

Zebranie Wiejskie

- § 11.** 1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest Zebranie Wiejskie.
2. Skład Zebrania Wiejskiego tworzą wszyscy stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

- § 12.** 1. Zebranie wiejskie jest właściwe do rozpatrywania każdej sprawy wchodzącej w zakres działania sołectwa.
2. Do Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:
- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
 - 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej i poszczególnych jej członków,
 - 3) przyjmowanie sprawozdania z działalności Sołtysa,
 - 4) wyrażanie zgody na uszczuplanie praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego,
 - 5) opiniowanie lub występowanie z inicjatywą w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
 - 6) ustalanie zadań dla Sołtysa.

Rozdział 5

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

- § 13.** Zebrania wiejskie zwołuje Sołtys:
- 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców, uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta.

- § 14.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.
2. Termin i miejsce oraz proponowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w formie kurendy potwierdzonej podpisem.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta gminy winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

- § 15.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.
3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa po konsultacji z Radą Sołecką.
4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu.
5. W przypadku powstania trudności Sołtys winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§ 16. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, Wójt wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołtysem.

§ 17. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw” .

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Nie dotyczy to spraw personalnych, które są tajne.

Rozdział 6

Sołtys i Rada Sołecka

§ 18. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.

1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) wykonywanie powierzonych mu przez władze samorządowe gminy określonych zadań;
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz.

2. Ze swej działalności Sołtys składa roczne sprawozdanie Zebraniu Wiejskiemu, niezależnie od informowania na każdym zebraniu o bieżących działaniach.

3. Sołtys otrzymuje wynagrodzenie za pobrane inkaso oraz diety i zwrot kosztów podróży na zasadach ustalonych przez Radę Gminy.

4. Jeżeli Wiceprzewodniczący Rady Sołeckiej zastępuje sołtysa na posiedzeniach sesji otrzymuje należną sołtysowi dietę.

§ 19. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Rada Sołecka składa się z minimum 3 członków a maksymalną liczbę członków określa zebranie wiejskie..

4. Rada Sołecka wybiera ze swego składu wiceprzewodniczącego rady sołeckiej.

Wiceprzewodniczący rady sołeckiej pełni funkcję Sołtysa w czasie jego dłuższej nieobecności lub choroby.

5. Wiceprzewodniczący za czas pełnienia funkcji sołtysa, dłuższy niż 3 miesiące pobiera wynagrodzenie przyznawane sołtysowi.

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz w kwartale.

7. Na posiedzenia Rady Sołeckiej Sołtys może zapraszać osoby spoza jej składu.

Rozdział 7

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołania w toku kadencji.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy w formie uchwały.

Pierwsze wybory muszą odbyć się w 3 miesiące po jej wyborze.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy, który określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego i informuje o tym mieszkańców sołectwa na piśmie za potwierdzeniem w postaci „kurendy”, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
3. Zebraniu o którym mowa w ust. 2 przewodniczy Wójt lub inna wyznaczona przez niego osoba.

§ 21. 1. Dla dokonania ważnego wyboru na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone po upływie pół godziny, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Warunkiem jest jednak, że mieszkańcy sołectwa zostali o tym poinformowani w zawiadomieniu o zebraniu.
3. Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uczestniczący w nim mieszkańcy uprawnieni do głosowania mają obowiązek podpisania listy obecności.

§ 22. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej trzech osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, która kandyduje.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów wyrażających zgodę na kandydowanie oraz przygotowanie kart do głosowania;
- 2) sprawdzenie listy obecności oraz przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;

14. Protokół wyników wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

§ 23. 1. Wybory odbywają się przy nie ograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego – stałych mieszkańców sołectwa.

2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

§ 24. 1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

2. Sołtys jest wybierany bezwzględną większością głosów uprawnionych mieszkańców sołectwa obecnych na zebraniu.

3. Członków Rady Sołeckiej wybiera się zwykłą większością głosów uprawnionych mieszkańców sołectwa, obecnych na zebraniu.

§ 25. 1. Kadencja Rady Sołeckiej jest równa kadencji Sołtysa i trwa tak długo jak kadencja Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtys oraz Rada Sołecka działają do dnia nowych wyborów.

3. W razie śmierci Sołtysa w okresie trwania kadencji obowiązki sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa tymczasowo wykonuje Wiceprzewodniczący Rady Sołeckiej.
4. W razie śmierci, rezygnacji lub odwołania sołtysa, w wyborach przedterminowych, wybiera się Sołtysa i nową Radę Sołecką, zgodnie z § 20.
5. W razie śmierci, rezygnacji, odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, nowo wybrani w wyborach przedterminowych pełnią swoje obowiązki do czasu upływu trwającej kadencji.

§ 26. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą ustąpić przed upływem kadencji. Rezygnację z pełnionych funkcji przyjmuje Zebranie Wiejskie.

§ 27. 1. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swych obowiązków,
 - 2) naruszają przepisy statutu, uchwał Rady Gminy lub uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
 - 4) odwołanie może nastąpić z własnej inicjatywy Zebrania Wiejskiego lub na wniosek Wójta albo 1/5 mieszkańców sołectwa.
3. Przed odwołaniem należy umożliwić zainteresowanemu złożenie wyjaśnień.
4. Do przeprowadzenia Zebrania Wiejskiego poświęconego odwołaniu Sołtysa stosuje się tryb określony w § 20 ust. 1 i 2 statutu, z tym, że dla jego ważności jest wymagana obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców.

§ 28. Wybory przedterminowe przeprowadza się według zasad określonych w § 20 – 24 statutu.

Rozdział 8

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

2. Nad działalnością sołectwa nadzór sprawują: Rada Gminy, Komisja Rewizyjna, Wójt oraz Skarbnik Gminy.

3. Nadzorujący mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

§ 30. 1. Urząd Gminy i Wójt czuwają aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

2. Wójt Gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane do rozpatrzenia uchwał, wniosków i opinii zebrania wiejskiego udzielając pisemnej odpowiedzi w ciągu 30 dni.

Rozdział 9.

Przepisy końcowe

§ 31. 1. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy

Statutu Gminy i ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym.

2. Przewodniczący rady Gminy jest zobowiązany włączyć uchwałę zebrania wiejskiego w sprawie zmiany statutu sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

3. Zmian niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy po konsultacji społecznej..

§ 32. 1.Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

2.Statut podlega ogłoszeniu w sposób przyjęty na obszarze sołectwa.

Przewodniczący
Rady Gminy

/Andrzej Cywiński /

Załącznik Nr 2
do Statutu Sołectwa
Słaboszewko

W Y K A Z
spraw w których należy zasięgnąć opinii Zebrania Wiejskiego

Opinii Zebrania Wiejskiego zasięgać w szczególności w następujących sprawach:

- 1) zmiany granic sołectwa;
- 2) zmiany statutu sołectwa;
- 3) Nabycie lub zbycie przez gminę mienia gminnego, znajdującego się na terenie sołectwa;
- 4) wznoszenie pomników i innych symboli pamięci na obszarze sołectwa;
- 5) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w części dotyczącej obszaru sołectwa;
- 6) uchwalania założeń społeczno – gospodarczych gminy;
- 7) uchwalania budżetu gminy oraz sprawozdań z jego wykonania;
- 8) budowy modernizacji utrzymania i ochrony dróg gminnych w części, przebiegającej przez obszar sołectwa;
- 9) tworzenie parku wiejskiego lub uznania za park wiejski terenów położonych na obszarze sołectwa;
- 10) likwidacji placówki upowszechniania kultury i oświaty oraz rekreacji.

Przewodniczący
Rady Gminy

/Andrzej Cywiński /

Załącznik nr 11
Do Uchwały Rady Gminy
w Dąbrowie
Nr VII/28/2003
z dnia 10 lipca 2003 roku

STATUT

SOŁECTWA – Sucharzewo

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Sucharzewo zwane dalej „sołectwem” jest jednostką pomocniczą Gminy Dąbrowa zwanej dalej „Gminą”.

§ 2. 1. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Sucharzewo.

2. Powierzchnia sołectwa wynosi 454,2279 ha.

3. Granice sołectwa określone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie niniejszego statutu uchwalonego przez Radę Gminy.

Rozdział 2

Zakres działania sołectwa

§ 4. 1. Funkcją sołectwa jest udzielanie pomocy gminie w wykonywaniu jej zadań na obszarze sołectwa, a w szczególności pomoc w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb jego społeczności, jako części składowej wspólnoty samorządowej.

Pomoc sołectwa, o której mowa w ust. 1 polega w szczególności na:

- 1) inicjowaniu działań gminy wiążących się z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb społeczności sołectw lub dotyczących jego obszaru;
- 2) opiniowanie projektów aktów gminnych w zakresie jakim wiążą się one z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb społeczności sołectwa lub dotyczą jego obszaru;
- 3) zapewnianie wykonania na obszarze sołectwa zadań gminy;
- 4) realizowanie na obszarze sołectwa zadań i kompetencji przekazanych przez Radę Gminy, do wykonania z jej upoważnienia;
- 5) podejmowanie przez organy sołectwa działań społeczno – organizacyjnych w celu dobrowolnego wykonania przez nich prac na rzecz miejsca zamieszkania /środowiska/, polepszenie warunków życia w sołectwie w działalności związanej z zaspokojeniem zbiorowych ich potrzeb.

§ 5. W celu zapewnienia skutecznego wypełniania przez sołectwo funkcji, składających się na jego zakres działania określonego w § 4 , organy sołectwa mogą

występować z inicjatywą podjęcia przez gminę działań w każdej sprawie należącej do jej zadań własnych a także wykonywanych przez gminę zadań zleconych i powierzonych z zakresu administracji rządowej, o ile wiążą się one z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb społeczności sołectwa lub dotyczą jego obszaru.

§ 6. 1. Organy sołectwa mogą przedstawić opinię do projektów aktów organów gminy w każdej sprawie należącej do zadań własnych gminy, a także wykonywanych przez nie zadań zleconych i powierzonych z zakresu administracji rządowej, o ile wiąże się ona z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb społeczności sołectwa lub dotyczą jego obszaru.

2. Opinii Zebrania Wiejskiego należy zasięgać w sprawach określonych w załączniku nr – 2 do statutu, doręczając im projekt akt w danej sprawie.

3. Opinie w sprawach o których mowa w ust.. 2 należy dostarczać właściwemu organowi nie później niż w ciągu 14 dni od daty doręczania projektu aktu.

Niedoręczenie opinii w tym terminie uważa się za akceptację projektu aktu w brzmieniu przedłużonym do zaopiniowania.

§ 7. 1. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy. Obowiązuje tryb odwołań od załatwiania sprawy.

3. O sposobie załatwiania sprawy informuje się organy sołectwa.

Rozdział 3

Zasady zarządzania przez sołectwo mieniem komunalnym oraz zasady gospodarki finansowej.

§ 8. Wszystkie przysługujące mieszkańcom wsi prawa własności lub inne prawa rzeczowe i majątkowe, zwane dalej mieniem gminnym pozostają nienaruszone.

§ 9. 1. Sprzedaż i zamiana oraz oddanie w dzierżawę mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa musi nastąpić na podstawie opinii Zebrania Wiejskiego.

2. Wykaz mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa będzie przekazywany w formie informacji sołtysowi raz w roku w projekcie budżetu gminy.

§ 10. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

2. W budżecie gminy może być przewidziana wysokość środków do wyłącznej dyspozycji sołectwa.

Rozdział 4

Zebranie Wiejskie

§ 11. 1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest Zebranie Wiejskie.

2. Skład Zebrania Wiejskiego tworzą wszyscy stali mieszkańcy sołectwa

uprawnieni do głosowania.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie jest właściwe do rozpatrywania każdej sprawy wchodzącej w zakres działania sołectwa.

2. Do Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej i poszczególnych jej członków,
- 3) przyjmowanie sprawozdania z działalności Sołtysa,
- 4) wyrażanie zgody na uszczuplanie praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego,
- 5) opiniowanie lub występowanie z inicjatywą w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa.

Rozdział 5

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 13. Zebrania wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców, uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce oraz proponowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w formie kurendy potwierdzonej podpisem.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta gminy winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa po konsultacji z Radą Sołecką.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu.

5. W przypadku powstania trudności Sołtys winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§ 16. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, Wójt wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołtysem.

- § 17.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw” .
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Nie dotyczy to spraw personalnych, które są tajne.

Rozdział 6

Sołtys i Rada Sołecka

§ 18. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.

1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 2) wykonywanie powierzonych mu przez władze samorządowe gminy określonych zadań;
 - 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz.
2. Ze swej działalności Sołtys składa roczne sprawozdanie Zebraniu Wiejskiemu, niezależnie od informowania na każdym zebraniu o bieżących działaniach.
3. Sołtys otrzymuje wynagrodzenie za pobrane inkaso oraz diety i zwrot kosztów podróży na zasadach ustalonych przez Radę Gminy.
4. Jeżeli Wiceprzewodniczący Rady Sołeckiej zastępuje sołtysa na posiedzeniach sesji otrzymuje należną sołtysowi dietę.

§ 19. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
3. Rada Sołecka składa się z minimum 3 członków a maksymalną liczbę członków określa zebranie wiejskie..
4. Rada Sołecka wybiera ze swego składu wiceprzewodniczącego rady sołeckiej. Wiceprzewodniczący rady sołeckiej pełni funkcję Sołtysa w czasie jego dłuższej nieobecności lub choroby.
5. Wiceprzewodniczący za czas pełnienia funkcji sołtysa, dłuższy niż 3 miesiące pobiera wynagrodzenie przyznawane sołtysowi.
6. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz w kwartale.
7. Na posiedzenia Rady Sołeckiej Sołtys może zapraszać osoby spoza jej składu.

Rozdział 7

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołania w toku kadencji.

- § 20.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy w formie uchwały. Pierwsze wybory muszą odbyć się w 3 miesiące po jej wyborze.
2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej

zwołuje Wójt Gminy, który określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego i informuje o tym mieszkańców sołectwa na piśmie za potwierdzeniem w postaci „kurendy”, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Zebraniu o którym mowa w ust. 2 przewodniczy Wójt lub inna wyznaczona przez niego osoba.

§ 21. 1. Dla dokonania ważnego wyboru na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone po upływie pół godziny, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Warunkiem jest jednak, że mieszkańcy sołectwa zostali o tym poinformowani w zawiadomieniu o zebraniu.

3. Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uczestniczący w nim mieszkańcy uprawnieni do głosowania mają obowiązek podpisania listy obecności.

§ 22. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej trzech osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, która kandyduje.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów wyrażających zgodę na kandydowanie oraz przygotowanie kart do głosowania;

2) sprawdzenie listy obecności oraz przeprowadzenie głosowania;

3) ustalenie wyników wyborów;

4) ogłoszenie wyników wyborów;

5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;

15. Protokół wyników wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

§ 23. 1. Wybory odbywają się przy nie ograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego – stałych mieszkańców sołectwa.

2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

§ 24. 1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

2. Sołtys jest wybierany bezwzględną większością głosów uprawnionych mieszkańców sołectwa obecnych na zebraniu.

3. Członków Rady Sołeckiej wybiera się zwykłą większością głosów uprawnionych mieszkańców sołectwa, obecnych na zebraniu.

§ 25. 1. Kadencja Rady Sołeckiej jest równa kadencji Sołtysa i trwa tak długo jak kadencja Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtys oraz Rada Sołeczka działają do dnia nowych wyborów.

3. W razie śmierci Sołtysa w okresie trwania kadencji obowiązki sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa tymczasowo wykonuje Wiceprzewodniczący Rady Sołeckiej.
4. W razie śmierci, rezygnacji lub odwołania sołtysa, w wyborach przedterminowych, wybiera się Sołtysa i nową Radę Sołecką, zgodnie z § 20.
5. W razie śmierci, rezygnacji, odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, nowo wybrani w wyborach przedterminowych pełnią swoje obowiązki do czasu upływu trwającej kadencji.

§ 26. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą ustąpić przed upływem kadencji. Rezygnację z pełnionych funkcji przyjmuje Zebranie Wiejskie.

§ 27. 1. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swych obowiązków,
 - 2) naruszają przepisy statutu, uchwał Rady Gminy lub uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
 - 4) odwołanie może nastąpić z własnej inicjatywy Zebrania Wiejskiego lub na wniosek Wójta albo 1/5 mieszkańców sołectwa.
3. Przed odwołaniem należy umożliwić zainteresowanemu złożenie wyjaśnień.
4. Do przeprowadzenia Zebrania Wiejskiego poświęconego odwołaniu Sołtysa stosuje się tryb określony w § 20 ust. 1 i 2 statutu, z tym, że dla jego ważności jest wymagana obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców.

§ 28. Wybory przedterminowe przeprowadza się według zasad określonych w § 20 – 24 statutu.

Rozdział 8

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

2. Nad działalnością sołectwa nadzór sprawują: Rada Gminy, Komisja Rewizyjna, Wójt oraz Skarbnik Gminy.

3. Nadzorujący mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

§ 30. 1. Urząd Gminy i Wójt czuwają aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

2. Wójt Gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane do rozpatrzenia uchwał, wniosków i opinii zebrania wiejskiego udzielając pisemnej odpowiedzi w ciągu 30 dni.

Rozdział 9.

Przepisy końcowe

§ 31. 1. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy

Statutu Gminy i ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym.

2. Przewodniczący rady Gminy jest zobowiązany włączyć uchwałę zebrania wiejskiego w sprawie zmiany statutu sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

3. Zmian niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy po konsultacji społecznej..

§ 32. 1.Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

2.Statut podlega ogłoszeniu w sposób przyjęty na obszarze sołectwa.

Przewodniczący
Rady Gminy

/Andrzej Cywiński /

Załącznik Nr 2
do Statutu Sołectwa
Sucharzewo

W Y K A Z
spraw w których należy zasięgnąć opinii Zebrania Wiejskiego

Opinii Zebrania Wiejskiego zasięgać w szczególności w następujących sprawach:

- 1) zmiany granic sołectwa;
- 2) zmiany statutu sołectwa;
- 3) Nabycie lub zbycie przez gminę mienia gminnego, znajdującego się na terenie sołectwa;
- 4) wznoszenie pomników i innych symboli pamięci na obszarze sołectwa;
- 5) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w części dotyczącej obszaru sołectwa;
- 6) uchwalania założeń społeczno – gospodarczych gminy;
- 7) uchwalania budżetu gminy oraz sprawozdań z jego wykonania;
- 8) budowy modernizacji utrzymania i ochrony dróg gminnych w części, przebiegającej przez obszar sołectwa;
- 9) tworzenie parku wiejskiego lub uznania za park wiejski terenów położonych na obszarze sołectwa;
- 10) likwidacji placówki upowszechniania kultury i oświaty oraz rekreacji.

Przewodniczący
Rady Gminy

/Andrzej Cywiński /

Załącznik nr 13
Do Uchwały Rady Gminy
w Dąbrowie
Nr VII/28/2003
z dnia 10 lipca 2003 roku

STATUT

SOŁECTWA – Szczepankowo

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Szczepankowo zwane dalej „sołectwem” jest jednostką pomocniczą Gminy Dąbrowa zwanej dalej „Gminą”.

§ 2. 1. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Szczepankowo.

2. Powierzchnia sołectwa wynosi 1777,0360 ha.

3. Granice sołectwa określone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie niniejszego statutu uchwalonego przez Radę Gminy.

Rozdział 2

Zakres działania sołectwa

§ 4. 1. Funkcją sołectwa jest udzielanie pomocy gminie w wykonywaniu jej zadań na obszarze sołectwa, a w szczególności pomoc w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb jego społeczności, jako części składowej wspólnoty samorządowej.

Pomoc sołectwa, o której mowa w ust. 1 polega w szczególności na:

- 1) inicjowaniu działań gminy wiążących się z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb społeczności sołectw lub dotyczących jego obszaru;
- 2) opiniowanie projektów aktów gminnych w zakresie jakim wiążą się one z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb społeczności sołectwa lub dotyczą jego obszaru;
- 3) zapewnianie wykonania na obszarze sołectwa zadań gminy;
- 4) realizowanie na obszarze sołectwa zadań i kompetencji przekazanych przez Radę Gminy, do wykonania z jej upoważnienia;
- 5) podejmowanie przez organy sołectwa działań społeczno – organizacyjnych w celu dobrowolnego wykonania przez nich prac na rzecz miejsca zamieszkania /środowiska/, polepszenie warunków życia w sołectwie w działalności związanej z zaspokojeniem zbiorowych ich potrzeb.

§ 5. W celu zapewnienia skutecznego wypełniania przez sołectwo funkcji, składających się na jego zakres działania określonego w § 4, organy sołectwa mogą występować z inicjatywą podjęcia przez gminę działań w każdej sprawie należącej do jej zadań własnych a także wykonywanych przez gminę zadań zleconych i

powierzonych z zakresu administracji rządowej, o ile wiążą się one z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb społeczności sołectwa lub dotyczą jego obszaru.

§ 6. 1. Organy sołectwa mogą przedstawić opinię do projektów aktów organów gminy w każdej sprawie należącej do zadań własnych gminy, a także wykonywanych przez nie zadań zleconych i powierzonych z zakresu administracji rządowej, o ile wiąże się ona z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb społeczności sołectwa lub dotyczą jego obszaru.

2. Opinie Zebrania Wiejskiego należy zasięgać w sprawach określonych w załączniku nr – 2 do statutu, doręczając im projekt akt w danej sprawie.

3. Opinie w sprawach o których mowa w ust. 2 należy dostarczać właściwemu organowi nie później niż w ciągu 14 dni od daty doręczania projektu aktu.

Niedoręczenie opinii w tym terminie uważa się za akceptację projektu aktu w brzmieniu przedłużonym do zaopiniowania.

§ 7. 1. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy. Obowiązuje tryb odwołań od załatwiania sprawy.

3. O sposobie załatwiania sprawy informuje się organy sołectwa.

Rozdział 3

Zasady zarządzania przez sołectwo mieniem komunalnym oraz zasady gospodarki finansowej.

§ 8. Wszystkie przysługujące mieszkańcom wsi prawa własności lub inne prawa rzeczowe i majątkowe, zwane dalej mieniem gminnym pozostają nienaruszone.

§ 9. 1. Sprzedaż i zamiana oraz oddanie w dzierżawę mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa musi nastąpić na podstawie opinii Zebrania Wiejskiego.

2. Wykaz mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa będzie przekazywany w formie informacji sołtysowi raz w roku w projekcie budżetu gminy.

§ 10. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

2. W budżecie gminy może być przewidziana wysokość środków do wyłącznej dyspozycji sołectwa.

Rozdział 4

Zebranie Wiejskie

§ 11. 1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest Zebranie Wiejskie.

2. Skład Zebrania Wiejskiego tworzą wszyscy stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie jest właściwe do rozpatrywania każdej sprawy wchodzącej w zakres działania sołectwa.

2. Do Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej i poszczególnych jej członków,
- 3) przyjmowanie sprawozdania z działalności Sołtysa,
- 4) wyrażanie zgody na uszczuplanie praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego,
- 5) opiniowanie lub występowanie z inicjatywą w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa.

Rozdział 5

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 13. Zebrania wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców, uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce oraz proponowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w formie kurendy potwierdzonej podpisem.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta gminy winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa po konsultacji z Radą Sołecką.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu.

5. W przypadku powstania trudności Sołtys winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§ 16. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, Wójt wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołtysem.

- § 17.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw” .
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Nie dotyczy to spraw personalnych, które są tajne.

Rozdział 6

Sołtys i Rada Sołecka

§ 18. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.

1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 2) wykonywanie powierzonych mu przez władze samorządowe gminy określonych zadań;
 - 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz.
2. Ze swej działalności Sołtys składa roczne sprawozdanie Zebraniu Wiejskiemu, niezależnie od informowania na każdym zebraniu o bieżących działaniach.
3. Sołtys otrzymuje wynagrodzenie za pobrane inkaso oraz diety i zwrot kosztów podróży na zasadach ustalonych przez Radę Gminy.
4. Jeżeli Wiceprzewodniczący Rady Sołeckiej zastępuje sołtysa na posiedzeniach sesji otrzymuje należną sołtysowi dietę.

§ 19. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
3. Rada Sołecka składa się z minimum 3 członków a maksymalną liczbę członków określa zebranie wiejskie..
4. Rada Sołecka wybiera ze swego składu wiceprzewodniczącego rady sołeckiej. Wiceprzewodniczący rady sołeckiej pełni funkcję Sołtysa w czasie jego dłuższej nieobecności lub choroby.
5. Wiceprzewodniczący za czas pełnienia funkcji sołtysa, dłuższy niż 3 miesiące pobiera wynagrodzenie przyznawane sołtysowi.
6. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz w kwartale.
7. Na posiedzenia Rady Sołeckiej Sołtys może zapraszać osoby spoza jej składu.

Rozdział 7

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołania w toku kadencji.

- § 20.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy w formie uchwały. Pierwsze wybory muszą odbyć się w 3 miesiące po jej wyborze.
2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy, który określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego i informuje o tym mieszkańców sołectwa na piśmie za potwierdzeniem w postaci „kurendy”, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Zebraniu o którym mowa w ust. 2 przewodniczy Wójt lub inna wyznaczona przez niego osoba.

§ 21. 1. Dla dokonania ważnego wyboru na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone po upływie pół godziny, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Warunkiem jest jednak, że mieszkańcy sołectwa zostali o tym poinformowani w zawiadomieniu o zebraniu.

3. Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uczestniczący w nim mieszkańcy uprawnieni do głosowania mają obowiązek podpisania listy obecności.

§ 22. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej trzech osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, która kandyduje.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów wyrażających zgodę na kandydowanie oraz przygotowanie kart do głosowania;
- 2) sprawdzenie listy obecności oraz przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;

16. Protokół wyników wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

§ 23. 1. Wybory odbywają się przy nie ograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego – stałych mieszkańców sołectwa.

2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

§ 24. 1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

2. Sołtys jest wybierany bezwzględną większością głosów uprawnionych mieszkańców sołectwa obecnych na zebraniu.

3. Członków Rady Sołeckiej wybiera się zwykłą większością głosów uprawnionych mieszkańców sołectwa, obecnych na zebraniu.

§ 25. 1. Kadencja Rady Sołeckiej jest równa kadencji Sołtysa i trwa tak długo jak kadencja Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtys oraz Rada Sołeczka działają do dnia nowych wyborów.

3. W razie śmierci Sołtysa w okresie trwania kadencji obowiązki sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa tymczasowo wykonuje Wiceprzewodniczący Rady Sołeckiej.

4. W razie śmierci, rezygnacji lub odwołania sołtysa, w wyborach przedterminowych, wybiera się Sołtysa i nową Radę Sołecką, zgodnie z § 20.

5. W razie śmierci, rezygnacji, odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, nowo wybrani w wyborach przedterminowych pełnią swoje obowiązki do czasu upływu trwającej kadencji.

§ 26. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą ustąpić przed upływem kadencji. Rezygnację z pełnionych funkcji przyjmuje Zebranie Wiejskie.

§ 27. 1. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swych obowiązków,
- 2) naruszają przepisy statutu, uchwał Rady Gminy lub uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
- 4) odwołanie może nastąpić z własnej inicjatywy Zebrania Wiejskiego lub na wniosek Wójta albo 1/5 mieszkańców sołectwa.

3. Przed odwołaniem należy umożliwić zainteresowanemu złożenie wyjaśnień.

4. Do przeprowadzenia Zebrania Wiejskiego poświęconego odwołaniu Sołtysa stosuje się tryb określony w § 20 ust. 1 i 2 statutu, z tym, że dla jego ważności jest wymagana obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców.

§ 28. Wybory przedterminowe przeprowadza się według zasad określonych w § 20 – 24 statutu.

Rozdział 8

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

2. Nad działalnością sołectwa nadzór sprawują: Rada Gminy, Komisja Rewizyjna, Wójt oraz Skarbnik Gminy.

3. Nadzorujący mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

§ 30. 1. Urząd Gminy i Wójt czuwają aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

2. Wójt Gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane do rozpatrzenia uchwał, wniosków i opinii zebrania wiejskiego udzielając pisemnej odpowiedzi w ciągu 30 dni.

Rozdział 9.

Przepisy końcowe

§ 31. 1. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy i ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym.

2. Przewodniczący rady Gminy jest zobowiązany włączyć uchwałę zebrania wiejskiego w sprawie zmiany statutu sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

3. Zmian niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy po konsultacji społecznej..

§ 32. 1.Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

2.Statut podlega ogłoszeniu w sposób przyjęty na obszarze sołectwa.

Przewodniczący
Rady Gminy

/Andrzej Cywiński /

Załącznik Nr 2
do Statutu Sołectwa
Szczepankowo

W Y K A Z
spraw w których należy zasięgnąć opinii Zebrania Wiejskiego

Opinii Zebrania Wiejskiego zasięgać w szczególności w następujących sprawach:

- 1) zmiany granic sołectwa;
- 2) zmiany statutu sołectwa;
- 3) Nabycie lub zbycie przez gminę mienia gminnego, znajdującego się na terenie sołectwa;
- 4) wznoszenie pomników i innych symboli pamięci na obszarze sołectwa;
- 5) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w części dotyczącej obszaru sołectwa;
- 6) uchwalania założeń społeczno – gospodarczych gminy;
- 7) uchwalania budżetu gminy oraz sprawozdań z jego wykonania;
- 8) budowy modernizacji utrzymania i ochrony dróg gminnych w części, przebiegającej przez obszar sołectwa;
- 9) tworzenie parku wiejskiego lub uznania za park wiejski terenów położonych na obszarze sołectwa;
- 10) likwidacji placówki upowszechniania kultury i oświaty oraz rekreacji.

Przewodniczący
Rady Gminy

/Andrzej Cywiński /

Załącznik nr 14
do Uchwały Rady Gminy
w Dąbrowie
Nr VII/28/2003
z dnia 10 lipca 2003 roku

STATUT

SOŁECTWA – Szczepanowo

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Szczepanowo zwane dalej „sołectwem” jest jednostką pomocniczą Gminy Dąbrowa zwanej dalej „Gminą”.

§ 2. 1. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Szczepanowo.

2. Powierzchnia sołectwa wynosi 551,0722 ha.

3. Granice sołectwa określone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie niniejszego statutu uchwalonego przez Radę Gminy.

Rozdział 2

Zakres działania sołectwa

§ 4. 1. Funkcją sołectwa jest udzielanie pomocy gminie w wykonywaniu jej zadań na obszarze sołectwa, a w szczególności pomoc w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb jego społeczności, jako części składowej wspólnoty samorządowej.

Pomoc sołectwa, o której mowa w ust. 1 polega w szczególności na:

- 1) inicjowaniu działań gminy wiążących się z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb społeczności sołectw lub dotyczących jego obszaru;
- 2) opiniowanie projektów aktów gminnych w zakresie jakim wiążą się one z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb społeczności sołectwa lub dotyczą jego obszaru;
- 3) zapewnianie wykonania na obszarze sołectwa zadań gminy;
- 4) realizowanie na obszarze sołectwa zadań i kompetencji przekazanych przez Radę Gminy, do wykonania z jej upoważnienia;
- 5) podejmowanie przez organy sołectwa działań społeczno – organizacyjnych w celu dobrowolnego wykonania przez nich prac na rzecz miejsca zamieszkania /środowiska/, polepszenie warunków życia w sołectwie w działalności związanej z zaspokojeniem zbiorowych ich potrzeb.

§ 5. W celu zapewnienia skutecznego wypełniania przez sołectwo funkcji, składających się na jego zakres działania określonego w § 4, organy sołectwa mogą występować z inicjatywą podjęcia przez gminę działań w każdej sprawie należącej do

jej zadań własnych a także wykonywanych przez gminę zadań zleconych i powierzonych z zakresu administracji rządowej, o ile wiążą się one z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb społeczności sołectwa lub dotyczą jego obszaru.

§ 6. 1. Organy sołectwa mogą przedstawić opinię do projektów aktów organów gminy w każdej sprawie należącej do zadań własnych gminy, a także wykonywanych przez nie zadań zleconych i powierzonych z zakresu administracji rządowej, o ile wiąże się ona z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb społeczności sołectwa lub dotyczą jego obszaru.

2. Opinii Zebrania Wiejskiego należy zasięgać w sprawach określonych w załączniku nr – 2 do statutu, doręczając im projekt akt w danej sprawie.

3. Opinie w sprawach o których mowa w ust.. 2 należy dostarczać właściwemu organowi nie później niż w ciągu 14 dni od daty doręczania projektu aktu.

Niedoręczenie opinii w tym terminie uważa się za akceptację projektu aktu w brzmieniu przedłużonym do zaopiniowania.

§ 7. 1. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy. Obowiązuje tryb odwołań od załatwiania sprawy.

3. O sposobie załatwiania sprawy informuje się organy sołectwa.

Rozdział 3

Zasady zarządzania przez sołectwo mieniem komunalnym oraz zasady gospodarki finansowej.

§ 8. Wszystkie przysługujące mieszkańcom wsi prawa własności lub inne prawa rzeczowe i majątkowe, zwane dalej mieniem gminnym pozostają nienaruszone.

§ 9. 1. Sprzedaż i zamiana oraz oddanie w dzierżawę mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa musi nastąpić na podstawie opinii Zebrania Wiejskiego.

2. Wykaz mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa będzie przekazywany w formie informacji sołtysowi raz w roku w projekcie budżetu gminy.

§ 10. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

2. W budżecie gminy może być przewidziana wysokość środków do wyłącznej dyspozycji sołectwa.

Rozdział 4

Zebranie Wiejskie

§ 11. 1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest Zebranie Wiejskie.

2. Skład Zebrania Wiejskiego tworzą wszyscy stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie jest właściwe do rozpatrywania każdej sprawy wchodzącej w zakres działania sołectwa.

2. Do Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej i poszczególnych jej członków,
- 3) przyjmowanie sprawozdania z działalności Sołtysa,
- 4) wyrażanie zgody na uszczuplanie praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego,
- 5) opiniowanie lub występowanie z inicjatywą w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa.

Rozdział 5

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 13. Zebrania wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców, uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce oraz proponowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w formie kurendy potwierdzonej podpisem.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta gminy winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa po konsultacji z Radą Sołecką.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu.

5. W przypadku powstania trudności Sołtys winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§ 16. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, Wójt wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołtysem.

- § 17.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw” .
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Nie dotyczy to spraw personalnych, które są tajne.

Rozdział 6

Sołtys i Rada Sołecka

§ 18. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.

1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 2) wykonywanie powierzonych mu przez władze samorządowe gminy określonych zadań;
 - 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz.
2. Ze swej działalności Sołtys składa roczne sprawozdanie Zebraniu Wiejskiemu, niezależnie od informowania na każdym zebraniu o bieżących działaniach.
3. Sołtys otrzymuje wynagrodzenie za pobrane inkaso oraz diety i zwrot kosztów podróży na zasadach ustalonych przez Radę Gminy.
4. Jeżeli Wiceprzewodniczący Rady Sołeckiej zastępuje sołtysa na posiedzeniach sesji otrzymuje należną sołtysowi dietę.

§ 19. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
3. Rada Sołecka składa się z minimum 3 członków a maksymalną liczbę członków określa zebranie wiejskie..
4. Rada Sołecka wybiera ze swego składu wiceprzewodniczącego rady sołeckiej. Wiceprzewodniczący rady sołeckiej pełni funkcję Sołtysa w czasie jego dłuższej nieobecności lub choroby.
5. Wiceprzewodniczący za czas pełnienia funkcji sołtysa, dłuższy niż 3 miesiące pobiera wynagrodzenie przyznawane sołtysowi.
6. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz w kwartale.
7. Na posiedzenia Rady Sołeckiej Sołtys może zapraszać osoby spoza jej składu.

Rozdział 7

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołania w toku kadencji.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy w formie uchwały.

Pierwsze wybory muszą odbyć się w 3 miesiące po jej wyborze.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy, który określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego i informuje o tym mieszkańców sołectwa na piśmie za potwierdzeniem w postaci „kurendy”, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Zebraniu o którym mowa w ust. 2 przewodniczy Wójt lub inna wyznaczona przez niego osoba.

§ 21. 1. Dla dokonania ważnego wyboru na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone po upływie pół godziny, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Warunkiem jest jednak, że mieszkańcy sołectwa zostali o tym poinformowani w zawiadomieniu o zebraniu.

3. Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uczestniczący w nim mieszkańcy uprawnieni do głosowania mają obowiązek podpisania listy obecności.

§ 22. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej trzech osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, która kandyduje.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów wyrażających zgodę na kandydowanie oraz przygotowanie kart do głosowania;
- 2) sprawdzenie listy obecności oraz przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;

17. Protokół wyników wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

§ 23. 1. Wybory odbywają się przy nie ograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego – stałych mieszkańców sołectwa.

2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

§ 24. 1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

2. Sołtys jest wybierany bezwzględną większością głosów uprawnionych mieszkańców sołectwa obecnych na zebraniu.

3. Członków Rady Sołeckiej wybiera się zwykłą większością głosów uprawnionych mieszkańców sołectwa, obecnych na zebraniu.

§ 25. 1. Kadencja Rady Sołeckiej jest równa kadencji Sołtysa i trwa tak długo jak kadencja Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtys oraz Rada Sołeczka działają do dnia nowych wyborów.

3. W razie śmierci Sołtysa w okresie trwania kadencji obowiązki sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa tymczasowo wykonuje Wiceprzewodniczący Rady Sołeckiej.

4. W razie śmierci, rezygnacji lub odwołania sołtysa, w wyborach przedterminowych, wybiera się Sołtysa i nową Radę Sołecką, zgodnie z § 20.

5. W razie śmierci, rezygnacji, odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, nowo wybrani w wyborach przedterminowych pełnią swoje obowiązki do czasu upływu trwającej kadencji.

§ 26. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą ustąpić przed upływem kadencji. Rezygnację z pełnionych funkcji przyjmuje Zebranie Wiejskie.

§ 27. 1. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swych obowiązków,
- 2) naruszają przepisy statutu, uchwał Rady Gminy lub uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
- 4) odwołanie może nastąpić z własnej inicjatywy Zebrania Wiejskiego lub na wniosek Wójta albo 1/5 mieszkańców sołectwa.

3. Przed odwołaniem należy umożliwić zainteresowanemu złożenie wyjaśnień.

4. Do przeprowadzenia Zebrania Wiejskiego poświęconego odwołaniu Sołtysa stosuje się tryb określony w § 20 ust. 1 i 2 statutu, z tym, że dla jego ważności jest wymagana obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców.

§ 28. Wybory przedterminowe przeprowadza się według zasad określonych w § 20 – 24 statutu.

Rozdział 8

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

2. Nad działalnością sołectwa nadzór sprawują: Rada Gminy, Komisja Rewizyjna, Wójt oraz Skarbnik Gminy.

3. Nadzorujący mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

§ 30. 1. Urząd Gminy i Wójt czuwają aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

2. Wójt Gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane do rozpatrzenia uchwał, wniosków i opinii zebrania wiejskiego udzielając pisemnej odpowiedzi w ciągu 30 dni.

Rozdział 9.

Przepisy końcowe

§ 31. 1. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy i ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym.

2. Przewodniczący rady Gminy jest zobowiązany włączyć uchwałę zebrania wiejskiego w sprawie zmiany statutu sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

3. Zmian niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy po konsultacji społecznej..

§ 32. 1.Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

2.Statut podlega ogłoszeniu w sposób przyjęty na obszarze sołectwa.

Przewodniczący
Rady Gminy

/Andrzej Cywiński /

Załącznik Nr 2
do Statutu Sołectwa
Szczepanowo

W Y K A Z
spraw w których należy zasięgnąć opinii Zebrania Wiejskiego

Opinii Zebrania Wiejskiego zasięgać w szczególności w następujących sprawach:

- 1) zmiany granic sołectwa;
- 2) zmiany statutu sołectwa;
- 3) Nabycie lub zbycie przez gminę mienia gminnego, znajdującego się na terenie sołectwa;
- 4) wznoszenie pomników i innych symboli pamięci na obszarze sołectwa;
- 5) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w części dotyczącej obszaru sołectwa;
- 6) uchwalania założeń społeczno – gospodarczych gminy;
- 7) uchwalania budżetu gminy oraz sprawozdań z jego wykonania;
- 8) budowy modernizacji utrzymania i ochrony dróg gminnych w części, przebiegającej przez obszar sołectwa;
- 9) tworzenie parku wiejskiego lub uznania za park wiejski terenów położonych na obszarze sołectwa;
- 10) likwidacji placówki upowszechniania kultury i oświaty oraz rekreacji.

Przewodniczący
Rady Gminy

/Andrzej Cywiński /